

Vergadering gemeenteraad van 08/04/2013

Aanwezig : Vos Mark, Burgemeester

Kersten Guy, Pauly Marina, Bamps Christiaan, Cilissen Bert, Eycken Mathieu, Onclin Katja, Schepenen

Peumans Jan, Thys Ivo, Stratermans Gerard, Wouters Veerle, Renkens Davy, Beusen Anita, Stevens Ludwig, Neven Peter, Nicolaes Jean, Slangen Anja, Nijs Jessica, Loyens Mieke, L'Hoëst Joël, Jacobs Dirk, Coenegrachts Steven, Ruyters Jo, Noelmans Jan, Raadsleden

Thewissen Francine, Secretaris, wd

Laat zich verontschuldigen :

Oosterbosch Ronnie, Raadslid

Vrijens Guido, Secretaris

Er waren geen vragen vanuit het publiek.

De burgemeester-voorzitter opent de vergadering te 20.00 uur, vergadering samengeroepen ingevolge schriftelijk en aan huis bestelde dagorde van de voorzitter dd. 28.03.2013.

De mondelinge vragen worden aangevat door de heer Ivo Thys, de stemmingen worden volgens loting aangevat door de heer Peter Neven.

Op verzoek van raadslid Ivo Thys wordt volgend agendapunt aan de dagorde van de gemeenteraadszitting dd. 08.04.2013 toegevoegd:

"Onderzoek en inventarisatie van markante gebouwen die niet zijn opgenomen in de lijst van (beschermd) monumenten of reeds zijn opgenomen in de inventaris "Bouwen door de eeuwen heen".

Op verzoek van raadslid Steven Coenegrachts wordt volgend agendapunt aan de dagorde van de gemeenteraadszitting dd. 11/03/2013 toegevoegd:

"Bedenkingen bij de deelname van de gemeente Riemst aan 'Earth Hour'"

De raad gaat unaniem akkoord.

Gaat over tot de dagorde

Interne zaken - Dienst Secretariaat

1. VRAGEN RAADSLEDEN

Ivo Thys:

1. Kan, **naar het voorbeeld van Bilzen**, een **sticker met de** maximum snelheid, die in deze straten van toepassing is, aangebracht worden op de GFT-containers? schepenen Guy Kersten:

We vragen na of dit iets uithaalt en zullen dit onderzoeken.

2. Gelieve mij de volledige kostprijs te bezorgen van beide huis-aan-huisfolders: infowijzer 2013 - 2018 en Riemst in beeld 2012.

burgemeester Mark Vos:

We zullen u een kopie van het schrijven naar Jan Peumans bezorgen.

3. Gelieve mij de kostprijs van de volledige ijzelbestrijding te bezorgen. En kunnen er tegen volgende winter alternatieven gezocht worden. Het argument dat de rioolputjes verstopt geraken is geen argument.

burgemeester Mark Vos:

Er werd de afgelopen winter 390 ton zout gestrooid. De kostprijs wordt u bezorgd.

4. Ik vind het bestaande repressieve drugsbeleid niet goed en doe een oproep tot alle betrokken burgemeesters om opnieuw te overleggen en te komen tot een ander drugsbeleid.

burgemeester Mark Vos:

Sinds de invoer van de weedpas worden grote controles uitgevoerd aan de grensgebieden en dit werpt zijn vruchten af. De meerderheid opteert voor een preventief optreden.

Gerard Stratermans:

Het gevolg van achtervolgingen is dat er 2 - 3 dagen nadien meer diefstallen zijn in de omgeving om aan geld te geraken voor drugs.

burgemeester Mark Vos:

De burgemeester legt de bedoeling van het bestaande drugsbeleid uit.

Ludwig Stevens:

1. Ik wil het gemeentepersoneel bedanken voor de goede ijzelprestrijding. Het was beter dan in de andere gemeenten.

2. Ik wil een waterplas melden op de Ruilverkavelingsweg aan het bezinkingsbekken. Het water loopt niet in het bekken.

schepen Guy Kersten:

Dit wordt onderzocht.

3. Het wegdek van de veldweg van Heukelom naar Zussen is erg beschadigd op de overgang van beton naar asfalt.

schepen Guy Kersten:

Dit wordt onderzocht.

4. Gelieve sneller een antwoord te bezorgen op de vragen die gesteld zijn door de raadsleden.

burgemeester Mark Vos:

We zullen er het nodige voor doen.

5. Is er een sloopvergunning voor het "mergelcafé" te Heukelom? Wat als het niet loopt als geplant en het vb niet mag afgebroken worden?

schepen Katja Onclin:

Dit is nu eigendom van de gemeente en het terrein zal na sloping van het café ingericht worden als kindvriendelijk plein.

Het probleem van het afbreken wordt opgelost als het zich stelt.

Steven Coenegrachts:

1. Ik wil de club Kivola feliciteren met het behaalde resultaat.

2. De notulen op de website graag updaten.

Ik vraag om de notulen van de gemeenteraad en de briefwisseling elektronisch te versturen naar de raadsleden en een overzicht van de in- en uitgaande post.

Mark Vos

We zullen dit onderzoeken, de post komt in april in orde.

Jan Noelmans:

1. Tijdens de gemeenteraad van februari heb ik gevraagd om te bekijken of er in de Dorpsstraat ook gelijkaardige drempels kunnen gelegd worden als in de Rijckerstraat.

Bij de ingrepen aan de drempels in de Rijckerstraat is de asfalt voor de drempels in de geëgaliseerd, maar geen aanpassing van de hoogte. Graag overwegen om de drempeloprit te verlagen.

Op middellange termijn misschien een andere oplossing overwegen vb asverschuiving.

schepen Guy Kersten:

Dit wordt onderzocht. De situatie in de Rijckerstraat wordt geëvalueerd. De drempels ter hoogte van scholen (Wijnstraat - Nolkensstraat) moeten zeker voor voldoende remming zorgen.

2. In het kader van uw voorstellen mbt het SALK: graag een stand van zaken ivm RUP N79. Blijkbaar zijn er verschillende standpunten. Welke zijn deze?

schepen Katja Onclin:

Een aantal bedrijven moeten nog regulariseren zodat de tewerkstelling kan behouden blijven. Maar daar krijgen we nog geen groen licht voor. De bemerkingen zijn verschillend per dossier. Dit moet dossier per dossier besproken worden.

Jan Peumans:

1. Ik wens de ontvanger te feliciteren en bedanken voor de uiteenzetting over begroting en BBC.

Graag een stand van zaken ivm een aantal gevraagde punten:

2. Het kruispunt te Herderen blijft gevaarlijk, hier werden flitspalen gevraagd.

schepen Guy Kersten:

De gegevens van de politie moeten naar AWWV doorgestuurd worden.

We zullen de ongevalanalyse opvragen en samen met de mails bezorgen.

3. Werd er reeds een oplossing voorzien voor het gemelde probleem van de fietsenhandel Nassen te Vlijtingen? Ik ben namelijk niet akkoord met het keurige antwoord dat ik ontving. Hoe gaan jullie het probleem van die zaak oplossen? De ene zelfstandige wordt via een RUP geholpen, de andere niet. Het BPA Vlijtingen is in het verleden ook reeds verschillende keren gewijzigd.

schepen Katja Onclin:

We zullen samen met de eigenaar op zoek gaan naar een oplossing in functie van het algemeen belang en binnen het wettelijk kader.

4. Welke criteria worden gehanteerd om reclame te maken voor organisaties die werken met dienstencheques?:

Er werd in een artikel in de Info Plus verwezen naar de dienstencheques om de senioren informatie te verschaffen over de mogelijk huishoudelijke hulp. Alle diensten die dat vragen worden opgenomen.

5. Graag een stand van zaken betreffende het bedrijf Chris Coenegrachts - Maastrichtersteenweg. Is daar nieuws ivm de Raad van State?

burgemeester Mark Vos:

Dit is geen zaak van de gemeente. Dat is een klasse 1 bedrijf (provincie). We hebben momenteel geen nieuws over nieuwe ontwikkelingen.

Gerard Stratermans:

1. Wat is het standpunt van de gemeente i.v.m. het waterlopenbeheer?

burgemeester Mark Vos:

De provincie is bezig met de hercategorisering van de waterlopen. Het debat daarrond is lopende. De gemeente moet nog een standpunt innemen. We zullen u het verslag en de info hierover bezorgen.

Schepen Guy Kersten:

Er zijn verschillende visies over de herschaling. De beslissing komt naar de gemeenteraad.

2. In Vroenhoven wil men een toneelgroep oprichten, voorziet de gemeente ook subsidies voor de opleiding regisseur?

schepen Marina Pauly:

Bij sport wordt de opleiding van trainers gesubsidieerd. Voor cultuur zijn er andere subsidiereglementen. Er worden werkingstoelagen voorzien voor socio-culturele verenigingen en er wordt een repitietoelage voorzien omdat dit grote kosten zijn. We zullen samen met de cultuurraad onderzoeken of er aanpassingen aan het reglement moeten gebeuren.

3. Wie betaalt de koelcel in de sporthal?

schepen Christiaan Bamps:

De huidige koelcel is niet betaald door de gemeente. Voor de nieuwe geldt hetzelfde.

4. Het oude kerkhof te Vlijtingen ligt er schandalig bij. Wie volgt de werfvergaderingen op? Wat gebeurt er met de oude grafstenen?

burgemeester Mark Vos:

De werfvergaderingen worden opgevolgd door het diensthoofd van de technische dienst. De werken bevinden zich nu in hun eindfase, daarna zal alles opgeruimd worden. Wat de oude grafstenen betreft is een werkgroep bezig met de actualisering van de inventaris. Sommige grafstenen zullen tijdelijk verwijderd worden voor de herstelling van de muur.

Anita Beusen:

1. Komt de gemeente in aanmerking voor het plattelandsfonds?

burgemeester Mark Vos:

Het ontwerpdecreet bevat een aantal criteria waardoor onze gemeente niet in aanmerking komt.

2. Uit de gegevens die ik ontvangen heb i.v.m. het stoepparkeren in 2012 blijkt dat er zeer weinig PV's zijn opgesteld (34 pv's en 61 controlerende opmerkingen). Nochtans staan er vaak auto's geparkeerd op stoepen en vrachtwagens langs de wegen.

burgemeester Mark Vos:

Het stoepparkeren is een groot probleem en er wordt veel aandacht aan besteed. Regelmatig worden vrachtwagens verplicht verplaatst.

3. Wat is de stand van zaken i.v.m. de Bergstraat?

We hadden overleg met De Lijn, de dienst Mobiliteit heeft een voorstel geformuleerd en zij nemen dit voorstel in beraad. Een wijziging zal er pas einde juni of september komen.

De dienst mobiliteit tekent de inritten in om het geschrinkt parkeren in te tekenen.

4. Kan de gemeente de actie van de Provincie "boeren planten bij boeren" promoten bij de landbouwers van Riemst?

schepen Guy Kersten:

De folders worden ter beschikking gesteld van de landbouwers en bij elke nieuwbouw worden de folders meegegeven.

Dirk Jacobs:

1. Graag een stand van zaken i.v.m. de bevraging bij de jeugd te Heukelom.

schepen Bert Cilissen:

We zijn de gegevens nog aan het verwerken. We zullen u de enquête bezorgen.

2. De parochiezaal te Vlijtingen is in zeer slechte toestand. Gaat de gemeente deze zaal overnemen?

burgemeester Mark Vos:

Deze vraag werd ons niet gesteld, en hierover is er geen overleg geweest. Er is wel overleg geweest over de leegstaande gebouwen. De gemeente zit daar met bepaalde functies in.

Jo Ruyters:

1. Kan het stoepenplan in de Mgr. Simenonlaan en de schepen Mengelslaan voorrang krijgen gezien het verkeer aldaar is toegenomen door de gewijzigde verkeerssituatie?

schepen Guy Kersten:

Volgens de criteria zijn er daar niet voldoende voetgangers en worden omwille van rioleringswerken andere prioriteiten gesteld.

Joël L'Hoëst:

1. Wie gaat de Waterburcht uitbaten?

De Waterburcht zal uitgebaat worden door mevrouw Ingrid Rigo uit Zichen-Zussen-Bolder, zij heeft veel ervaring.

2. In de Wockerweg werden pijlen geleverd op de boordstenen. Is dit toegestaan?

burgemeester Mark Vos:

Er mag niets aangebracht worden op de openbare weg. We zullen dit onderzoeken.

Interne zaken - Dienst bevolking

2. TUSSENKOMST VAN DE GEMEENTE BIJ BEGRAVING VAN OUDSTRIJDERS (1914-1918 EN 1940-1945)

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op de vraag van 13 september 2010 van de oudstrijdersvereniging van Vlijtingen aan het college van burgemeester en schepenen om de aankoop en financiering van de gedachtenisplaatjes voor de oudstrijders 1940-1945 op zich te nemen;

Gelet op de vraag van 22 januari 2013 van de oudstrijdersverenigingen aan het

college van burgemeester en schepenen om ook de aankoop en financiering van de gedachtenisplaatjes voor de oudstrijders 1914-1918 op zich te nemen;
Gelet op de beslissing van de GR van 14/05/2002 waarin wordt opgenomen dat de gemeente 25 euro ter beschikking stelt van de bond van oudstrijders voor de aankoop van een rouwkrans wanneer een oudstrijder overlijdt.

Gelet op de beslissing van het CBS van 22/12/2011 en 28/02/2013 waarbij de aankoop door de gemeente Riemst van gedachtenisplaatjes voor respectievelijk de oudstrijders van '45-'45 en '14-'18 wordt geregeld.

Overwegende dat het gemeentebestuur een tussenkomst wilt doen voor het helpen dekken van de begrafenis kosten van de oudstrijdersbonden bij het overlijden van hun leden.

Overwegende dat het gemeentebestuur de gedachtenisplaatjes voor de oudstrijders van 1940-45 en 1914-1918 zal aankopen en beheren.

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Bij het overlijden van een oudstrijder van 1914-18 of van 1940-45 zal de gemeente een som van 25 euro ter beschikking stellen van de bond der oudstrijders, voor het aankopen van een rouwkrans voor hun overleden lid.

artikel 2:

Het gemeentebestuur koopt gedachtenisplaatjes ter waarde van 25 euro/stuk voor de oudstrijders aan (12 cm diameter, bestaande uit de driekleur met daarrond de tekst 'oudstrijder 40-45' of 'oudstrijder 14-18'). Deze zullen ter beschikking staan om op de graven van de oudstrijders 1914-18 en 1940-45 van Riemst geplaatst te worden.

artikel 3:

De uitgaven voor de rouwkrans voor overleden oudstrijders van 1914-18 of 1940-45 zijn te betalen met de kredieten voorzien onder artikel 763/123/16. De uitgaven voor de gedachtenisplaatjes voor overleden oudstrijders van 1914-18 en 1940-45 zijn te betalen met de kredieten voorzien onder artikel 878/05/124/02.

artikel 4:

De som van 25 euro voor de rouwkrans wordt aan de vereniging waarvan de overledene lid was overgemaakt, na voorlegging van een verklaring dat de overledene oudstrijder (1914-18 of 1940-45) en lid was van de bond. Het gedachtenisplaatje wordt op voorlegging van hetzelfde bewijsstuk ter beschikking gesteld van de bond waarvan de oudstrijder (1914-18 of 1940-45) lid was. De bond van oudstrijders zal in overleg met de familie de plaatsing van het gedachtenisplaatje op zich nemen.

artikel 5:

De gemeenteraadsbeslissing van 14 mei 2002 betreffende de tussenkomst van de gemeente Riemst bij begraving van oudstrijders 1914-18 en 1940-45 wordt opgeheven met terugwerkende kracht vanaf 01/01/2013.

artikel 6

Afschrift van dit besluit aan de dienst bevolking, de rekendienst en gemeenteontvanger.

Dienst Financiën - Dienst Aankoop

3. GOEDKEURING VAN DE LASTVOORWAARDEN, DE RAMING EN GUNNINGSWIJZE VOOR DE LEVERING OP AFROEP VAN DIVERSE PREFAB-BETONMATERIALEN IN 2013, 2014 EN 2015

Steven Coenegrachts:

Waarom gebeurt dit zonder bekendmaking, evenals agendapunt 4 van deze zitting?
burgemeester Mark Vos:

Indien het bedrag lager is dan 65.000 euro excl. BTW worden de leveranciers gewoon aangeschreven.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, [inzonderheid artikel 17, § 2, 1° a](#);

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, [inzonderheid artikel 120](#);

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, [inzonderheid artikel 3, § 1](#);

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet dat in het kader van verkeersremmende maatregelen een aantal betonnen wegversmallingen aangekocht moeten worden;

Gelet dat in het kader van het stoepenplan een aantal betonnen plantvakken aangekocht moeten worden;

Gelet dat in het kader van wegverfraaiing een aantal betonnen onderplaten voor zitbanken aangekocht moeten worden;

Overwegende dat in het kader van de opdracht met als voorwerp "[Levering op afroep van diverse prefab-betonmaterialen in 2013, 2014 en 2015](#)" een bestek met nr. [CS/746/2013](#) werd opgemaakt door de Aankoopdienst;

Overwegende dat de jaarlijkse uitgave wordt geraamd op € 9.000,00 excl. of € 10.890,00 incl. 21 % btw;

Overwegende dat de uitgave – over de maximale duur van de opdracht (= tot 31 december 2015) – wordt geraamd op [€ 27.000,00 excl. btw of € 32.670,00 incl. 21% btw](#);

Overwegende dat derhalve voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de [onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking](#);

Gelet dat de opdracht jaarlijks opzegbaar is;

Gelet op het krediet dat voorzien is in de begroting van 2013 op artikel [421 04/731-60, 421 05/731-60 van de buitengewone dienst en 421/140-02 van de gewone dienst](#);

Gelet dat de financiering gebeurt met eigen middelen;

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Er zal een overheidsopdracht gegund worden voor de levering op afroep van diverse prefab-betonmaterialen in 2013, 2014 en 2015, bij toepassing van art. 17§2.1°a van de wet op de overheidsopdrachten van 24 december 1993, omwille van het niet-overschrijden van de limiet van € 67.000,00 excl. btw.

De opdracht omvat de levering op afroep van:

- post 1: betonnen wegversmallingen, VH 10 st./jaarlijks, geraamd op € 3.000,00 excl. of € 3.630,00 incl. 21 % btw;
- post 2: betonnen onderplaten voor zitbanken, VH 10 st./jaarlijks, geraamd op € 3.000,00 excl. of € 3.630,00 incl. 21 % btw;
- post 3: betonnen plantvakken, VH 50 st./jaarlijks, geraamd op € 3.000,00 excl. of € 3.630,00 incl. 21 % btw;

artikel 2:

Goedkeuring wordt gehecht aan het bestek met nr. [CS/746/2013](#) en de raming voor de opdracht met als voorwerp "[Levering op afroep van diverse prefab-betonmaterialen in 2013, 2014 en 2015](#)", opgesteld door de Aankoopdienst.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De kostenraming op jaarbasis tbv. € 9.000,00 excl. of € 10.890,00 incl. 21 % btw, wordt goedgekeurd.

De kostenraming – over de maximale duur van de opdracht (= tot 31 december 2015) - tbv. [€ 27.000,00 excl. btw of € 32.670,00 incl. 21% btw](#), wordt goedgekeurd.

artikel 3:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de [onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking](#) en is jaarlijks opzegbaar.

artikel 4:

Post 1 van de opdracht (betonnen wegversmallingen) zal gefinancierd worden met eigen middelen op artikel [421 04/731-60](#) van de [buitengewone dienst](#) van het dienstjaar [2013](#).

Post 2 van de opdracht (betonnen onderplaten) zal gefinancierd worden met eigen middelen op artikel [421/140-02](#) van de [gewone dienst](#) van het dienstjaar [2013](#).

Post 3 van de opdracht (betonnen plantvakken) zal gefinancierd worden met eigen middelen op artikel [421 05/731-60](#) van de [buitengewone dienst](#) van het dienstjaar [2013](#).

*Dienst Financiën - Dienst Aankoop***4. GOEDKEURING VAN DE LASTVOORWAARDEN, DE RAMING EN GUNNINGSWIJZE VOOR HET ONDERHOUD EN HERSTEL VAN GEMEENTEWEGEN IN ASFALT OP AFROEP, DIENSTJAAR 2013****Jan Peumans:**

Is het - gezien in het kader van besparingen- nodig om de provinciale wegendienst in te schakelen. Vroeger werd dit gedaan? Het grootste deel van het werk wordt in eigen beheer uitgevoerd.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, [inzonderheid artikel 17, § 2, 1° a](#);

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, [inzonderheid artikel 120](#);

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, [inzonderheid artikel 3, § 1](#);

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht met als voorwerp "[Onderhoud en herstel gemeentewegen in asfalt, dienstjaar 2013](#)" een bestek met kenmerk TD/LR 745/2013 werd opgemaakt door de Technische Dienst;

Overwegende dat de uitgave voor de opdracht met als voorwerp "[Onderhoud en herstel gemeentewegen in asfalt, dienstjaar 2013](#)" wordt geraamd op € 64.392,50 excl. btw of € 77.914,93 incl. 21% btw;

Overwegende dat derhalve voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de [onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking](#);

Gelet op het krediet dat voorzien is in de begroting van [2013](#) op artikel [421 08/731-60](#) van de [buitengewone dienst](#);

Overwegende dat de financiering van dit krediet gebeurt door middel van een lening;

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Er zal een overheidsopdracht voor werken gegund worden met name voor het onderhoud en herstel van gemeentewegen in asfalt, dienstjaar 2013, bij toepassing van art. 17 §2.1°a van de wet op de overheidsopdrachten van 24 december 1993 omwille van het niet-overschrijden van de limiet.

artikel 2:

Goedkeuring wordt gehecht aan het bestek met kenmerk TD/LR/745/2013 en de raming voor de opdracht met als voorwerp "Onderhoud en herstel gemeentewegen in asfalt, dienstjaar 2013", opgesteld door de Technische Dienst.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De kostenraming bedraagt € 64.392,50 excl. btw of € 77.914,93 incl. 21% btw.

artikel 3:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

artikel 4:

De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden door middel van een lening met de kredieten voorzien op artikel 421 08/731-60 van de buitengewone dienst van het dienstjaar 2013.

Indien de leningsgelden niet beschikbaar zijn op het ogenblik van de betaling van de factuur, machtigt de gemeenteraad de financieel beheerder om de verschuldigde uitgaven te prefinancieren met eigen middelen.

Facilitaire Diensten - Technische Dienst

5. GOEDKEURING VAN DE LASTVOORWAARDEN, DE RAMING EN DE GUNNINGSWIJZE VOOR DE LEVERING OP AFROEP VAN VERKEERSSIGNALISATIE - DIENSTJAAR 2013 TOT EN MET 2015

Ludwig Stevens:

1. Is de gele verf inbegrepen?

schepen Guy Kersten:

Neen.

2. In de Reggersstraat geldt er op 1 plaats een parkeerverbod maar is er geen gele lijn voorzien.

schepen Guy Kersten:

Dit wordt onderzocht.

Jan Peumans:

De Vlaamse Overheid hanteert een programma waardoor bepaalde verkeersborden verwijderd worden. Houdt de gemeente hiermee rekening?

Een suggestie: misschien kan de gemeente beroep doen op het Vlaams subsidieprogramma?

schepen Guy Kersten:

Ja, we weten dat een aantal verkeersborden niet vervangen dienen te worden.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, § 2, 1° a;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 2;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht met als voorwerp "levering op afroep van verkeerssignalisatie - dienstjaar 2013 tot en met 2015" een bestek met nr.SD/748/2013 werd opgemaakt de Technische Dienst;

Overwegende dat de uitgave op jaarbasis voor de opdracht met als voorwerp "levering op afroep van verkeerssignalisatie - dienstjaar 2013 tot en met 2015" wordt geraamd op € 16.198,35 excl. btw of € 19.600,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 32.396,70 excl. btw of € 39.200 incl. 21% btw

Overwegende dat derhalve voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op het krediet dat voorzien is in de begroting van 2013 en voorzien zal worden in het budget van 2014 en 2015 op artikel 423 05/741-52 van de buitengewone dienst en artikel 423/140-02 van de gewone dienst;

Overwegende dat de financiering van dit krediet met eigen middelen gebeurt;

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Er zal een overheidsopdracht voor leveringen gegund worden met name voor de "levering op afroep van verkeerssignalisatie - dienstjaar 2013 tot en met 2015", bij toepassing van de wet op de overheidsopdrachten van 24 december 1993.

artikel 2:

Goedkeuring wordt gehecht aan het bestek met nr.SD/748/2013 en de raming voor de opdracht met als voorwerp "levering op afroep van verkeerssignalisatie - dienstjaar 2013 tot en met 2015", opgesteld door het Gemeentebestuur Riemst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De kostenraming op jaarbasis bedraagt € 16.198,35 excl. btw of € 19.600,00 incl. 21% btw.

De totale raming bedraagt € 32.396,70 excl. btw of € 39.200 incl. 21% btw.

artikel 3:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

artikel 4:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2013 en zal voorzien worden in het budget van 2014 en 2015 op artikel 423 05/741-52 van de buitengewone dienst en artikel 423/140-02 van de gewone dienst.

De financiering zal met eigen middelen gebeuren.

ROW - Dienst Stedenbouw

6. GOEDKEURING GEMEENTELIJKE VERORDENING OP DE VERHURING VAN KAMERS EN STUDENTENKAMERS

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Gelet op de beginselen van behoorlijk bestuur en in het bijzonder het gelijkheids- en het transparantiebeginsel;

Gelet op het decreet van 4 februari 1997 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor studentenkamers, en latere wijzigingen;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 01 september 2009, en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 119 van de nieuwe gemeentewet houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Overwegende dat de gemeenteraad gemeentelijke verordeningen kan vaststellen;

Overwegende dat de huidige verordening dient te worden aangepast aan de huidige kwaliteit- en veiligheidsnormen;

Overwegende dat de huidige verordening dient te worden aangepast aan de huidige brandveiligheidsvoorschriften;
Gelet op artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet houdende de bekendmaking en inwerking- treding van reglementen en verordeningen van de gemeenteraad;
Op voorstel van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

Deel 1: ALGEMENE BEPALINGEN

1.A Toepassingsgebied

Artikel 1:

Deze verordening is van toepassing op gebouwen waar kamers, gemeubeld of ongemeubeld, met of zonder het verstrekken van maaltijden of andere bijkomende diensten, worden verhuurd als logies, ongeacht de duur ervan.

De volgende inrichtingen vallen niet onder toepassing van dit reglement:

- de hotelinrichtingen bedoeld bij de wet van 19 februari 1963 en de Koninklijke besluiten van 17 juli 1964 en 18 oktober 1974 betreffende het statuut van de hotelinrichtingen, alsmede het decreet van de Vlaamse Gemeenschap van 20 maart 1984 houdende het statuut van de logiesverstrekkende bedrijven en latere wijzigingen;
- de inrichtingen, waarvoor door de wetgever speciale voorschriften, richtlijnen of normen in verband met de brandveiligheid en/of hygiëne zijn opgelegd o.m. ziekenhuizen, bejaardentehuizen, internaten, kindertehuizen, centra voor gehandicapten, tehuizen voor jeugdbescherming, ...
- de in het gebouw aanwezige zelfstandige woningen, zoals bepaald door de Vlaamse wooncode. Deze moeten voldoen aan de kwaliteitsnormen opgelegd door de Vlaamse wooncode en indien het huurwoningen betreft, aan de elementaire vereisten inzake veiligheid, gezondheid en bewoonbaarheid zoals bepaald door het Koninklijk besluit van 8 juli 1997 en latere wijzigingen.

Artikel 2:

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **besluit:** besluit van de Vlaamse regering van 02 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen en de aanvullingen en wijzigingen daarop;
- **gemeenschappelijke ruimte:** deel van kamerwoning of van het studentenhuis of studentengemeenschapshuis aangewend als zitkamer en/of keuken met inbegrip van de interne circulatieruimte en de eventuele sanitaire voorzieningen;
- **huurder van een kamer:** elkeen die, in welke hoedanigheid of vorm en onder welke benaming ook, hetzij uitsluitend voor zichzelf, hetzij in gemeenschap met andere bewoners, het genot krijgt over een kamer, al dan niet tegen betaling, zonder daarvan eigenaar, mede-eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter of opstalhouder te zijn;
- **kamer:** woongelegenheden waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken:
 - wc;
 - bad of douche;
 - kookgelegenheid

en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de kamer deel uitmaakt;

- **kamerdecreet:** decreet van 04 februari 1997 houdende de kwaliteit- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers en de aanvullingen en wijzigingen daarop;
- **kamerwoning:** elk gebouw dat bestaat uit één of meer te huur gestelde of verhuurde kamers en gemeenschappelijke ruimten;
- **logementshuis:** algemene benaming voor een kamerwoning, een studentenhuus of studentengemeenschapshuis

- **student:** iedere persoon die ingeschreven is bij een instelling van het hoger onderwijs, waarvan hij de lessen volgt en voor wie dat zijn hoofdbezigheid vormt.

Voor dit reglement wordt gelijkgesteld met student:

- de schoolverlater van het hoger onderwijs die de wachtperiode doorloopt overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering en latere wijzigingen.

- de leerling uit het dagonderwijs van de derde graad van een middelbare school, waarvan hij de lessen volgt en voor wie dat de hoofdbezigheid vormt.

- de schoolverlater van een instelling voor dagonderwijs die de wachtperiode doorloopt overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering en latere wijzigingen.

- **studentengemeenschapshuis:** elk gebouw of een deel van een gebouw dat door één of meer personen integraal wordt gehuurd en (onder)verhuurd aan één of meer studenten;
- **studentenhuus:** elk gebouw of een deel van een gebouw waarin één of meer kamers worden te huur gesteld of verhuurd aan één of meer studenten, met inbegrip van de gemeenschappelijke ruimten;
- **studentenkamer:** elke individuele kamer in een studentenhuus of studentengemeenschapshuis;
- **verhuren van een kamer of studentenkamer:** de terbeschikkingstelling, in welke vorm of onder welke benaming ook van een kamer of studentenkamer in een kamerwoning, studentenhuus of studentengemeenschapshuis aan een huurder, ongeacht of dit gebeurt samen of gelijktijdig met de terbeschikkingstelling in welke vorm of onder welke benaming ook, van:
 - meubels voor de kamer;
 - gemeenschappelijke ruimten;
- **verhuurder:** elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die als eigenaar, mede-eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter, opstalhouder of lasthebber een kamerwoning of kamer, een studenten- of studentengemeenschapshuis of een studentenkamer verhuurt of ter beschikking stelt tegen betaling of om niet;
- **wooncode:** decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en de aanvullingen en wijzigingen daarop;
- **woongelegenheid:** een verblijfsruimte bestaande uit één of meerdere vertrekken, voorzien van sanitair en kookgelegenheid.

Artikel 3:

Studentenkamers, studentenhuizen en studentengemeenschapshuizen komen niet in aanmerking als inschrijvingsadres behoudens de wettelijk geregelde uitzonderingen voor domiciliëring van studenten.

Artikel 4:

Alle kamers, studentenkamers, studentenhuizen en studentengemeenschapshuizen moeten voldoen aan de voorschriften zoals vermeldt in deze verordening, onder andere :

- de bouwkundige en technische voorschriften zoals vermeldt in deel 1 en 3
- de brandveiligheidsvoorschriften zoals vermeldt in deel 2
- beschikken over de nodige attesten
- indien van toepassing beschikken over een uitbatingsvergunning

Het al of niet voldoen aan deze voorschriften wordt vermeldt in een verslag dat wordt opgestuurd naar de uitbater of eigenaar.

Naast deze verordening is 'Het belastingreglement op het verhuur van kamers voor verblijf in de gemeente' van toepassing.

1.B Voorschriften

(bij het vaststellen van het al dan niet conform zijn van de kamer aan dit reglement kan gebruik worden gemaakt van het technisch verslag zoals opgenomen in het kamerdecreet)

Artikel 5:

De toegang tot elke kamer moet rechtstreeks of via de gemeenschappelijke gang of gemeenschappelijke woonruimte kunnen gebeuren.

Artikel 6:

Elke kamer moet qua oppervlakte en bezetting voldoen aan de normen, opgelegd door het kamerdecreet van 4 februari 1997 en latere wijzigingen inclusief de uitvoeringsbesluiten hiervan.

Met volgende lokalen wordt geen rekening gehouden:

- lokalen waarvan de in aanmerking te nemen netto-vloeroppervlakte kleiner is dan 4 m².
- lokalen die nergens een plafondhoogte van minstens 220 cm hebben.
- kamers die 15 strafpunten of meer scoren, zoals blijkt uit het technisch verslag voor kamerwoningen.

Tabel bezettingsnorm volgens netto-vloeroppervlakte

van (m ²)	0	12	18	35	45	50	60	65	75	80	90
tot (m ²)	12	18	35	45	50	60	65	75	80	90	95
aantal personen	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Vanaf 95 m² geldt elke bijkomende 10 m² voor één bijkomende persoon.

Tabel bezettingsnorm volgens aantal woonlokalen

Aantal lokalen	1	2	3	4	5	6
Aantal personen	2	2	3	5	8	10

Vanaf 6 lokalen geldt elk bijkomend lokaal voor één bijkomende persoon.

Elke studentenkamer die vóór 1 september 1998 werd gebouwd of werd gerealiseerd na vernieuwbouw of door een omvorming van een woning in een studentenhuus of studentengemeenschapshuis overeenkomstig de bepalingen inzake ruimtelijke

ordering en stedenbouw en die vergund is, mag afwijken van de oppervlakenorm indien de woonoppervlakte minimum 8m² bedraagt en indien voor deze kamer een conformiteitsattest werd verleend zoals bepaald in artikel 8 §1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juli 1998 betreffende de kwaliteit- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers.

De oppervlakte dient verhoogd te worden met:

- 3m² indien de kamer uitgerust is met een eigen keuken
- 3m² indien de kamer uitgerust is met een eigen bad
- 1,5 m² indien de kamer uitgerust is met een eigen wc en
- 1,5m² indien de kamer uitgerust is met een eigen douche doch met een minimum van 3m² ingeval van plaatsing van enkel een eigen douche.

Ter verduidelijking:

- Kamer = min. 12 m²
- Kamer + WC = min. 13,5 m²
- Kamer + keuken of bad of douche = min. 15 m²
- Kamer + douche + WC = min. 15 m²
- Kamer + keuken of bad + WC = min. 16,5 m²
- Kamer + keuken + douche = min. 16,5 m²
- Kamer + keuken + bad = min. 18 m²

Artikel 7:

Elke kamer en gemeenschappelijk te gebruiken ruimtes moeten tenminste 2, 20 m hoog zijn. Het plafond mag zich in geen geval op minder dan 1 m boven het maaiveld bevinden.

Bij hellende plafonds wordt voor de berekening van de woonoppervlakte de netto vloeroppervlakte met een vrije hoogte groter dan 1,80 m meegerekend.

Artikel 8:

Een logementshuis dient minstens over volgende sanitaire uitrusting te beschikken:

- 1 lavabo per kamer, voorzien van minimum koud stromend water en een spiegel.
- 1 langs de binnenzijde vergrendelbare W.C. per groep of deel van groep van 6 personen.
- De vergrendeling dient op een degelijke manier aan de binnenzijde te kunnen geschieden.
- 1 bad of douche voorzien van warm en koud stromend water per groep of deel van groep van 10 personen. De ruimte waarin het bad of douche zich bevindt dient op een degelijke manier vergrendeld te kunnen worden en dient te beschikken over voldoende ruimte die toelaat zich om te kleden.

Elk sanitair toestel dient voorzien te zijn van stromend water en reukafsluiter en afvoerinrichting.

De gemeenschappelijke sanitaire ruimten, de W.C.'s, de baden en stortbaden dienen voorzien te zijn van een rechtstreekse luchttoevoer, onafhankelijk van de luchtverversing van de andere kamers en dienen goed hygiënisch onderhoudbaar te zijn.

Het toilet dient op een gemakkelijk gelegen plaats in het gebouw ingericht te worden en mag niet rechtstreeks uitgeven op een gemeenschappelijke keuken of een gemeenschappelijk woonlokaal.

Indien er een individueel toilet is in de kamer, dient dit geplaatst te zijn in een afsluitbare ruimte of in een afzonderlijke sanitaire ruimte.

Artikel 9:

Alle kamers, alsmede toegang- en uitgangswegen moeten verlicht worden met vastbevestigde elektrische verlichtingstoestellen. De bediening van de verlichtingstoestellen gebeurt vanuit de ruimte waarvoor de verlichting bestemd is.

De verlichtingssterkte in gangen, trappenhuisen en andere lokalen moet op alle plaatsen minimum 100 lux bedragen.

De verhuurder of diegene die gelast is met het dagelijks beheer van het logementshuis dient in te staan voor de goede werking van de elektrische installatie van alle lokalen en in het bijzonder van de gemeenschappelijke vertrekken.

Per geïntegreerde functie (wonen, koken, sanitair, slapen) dienen minstens 2 stopcontacten voorzien te worden.

De zekeringen van de elektrische installatie van de kamer moeten voor de huurder permanent bereikbaar zijn. De zekeringen van de elektrische installatie van de gemeenschappelijke vertrekken moeten permanent door iedere bewoner van het gebouw bereikbaar zijn.

Artikel 10:

Elke kamer moet beschikken over voldoende en veilige verwarming. Komen enkel in aanmerking als verwarming: centrale verwarming, elektrische muurvaste toestellen aangesloten op een bijkomend geaard stopcontact met voldoende vermogen en luchtdichte gastoestellen met gevelafvoer of gastoestellen met schoorsteenaansluiting mits voldoende ventilatiemogelijkheid.

Artikel 11:

Er moet hetzij in de verhuurde kamers afzonderlijk kookgelegenheid zijn, hetzij in het gebouw een keuken ter beschikking staan van de kamerhuurders.

De gemeenschappelijke keuken dient een oppervlakte te hebben van minstens 1,5 m² per logé met een minimum van 6 m² en de keuken dient minstens te beschikken over:

- een aanrecht met 2 spoelbakken voorzien van warm en koud (drinkbaar) stromend water en van een afvoer met reukafsluiter aangesloten op het rioleringsnet.;
- een vast kookfornuis;
- een afzuigkap aangesloten op een bijkomend stopcontact;
- een koelkast van voldoende grootte aangesloten op een bijkomend stopcontact;
- voldoende tafels en zitgelegenheid voor het maximum aantal bewoners.

De kookgelegenheid mag niet ingericht zijn in gangen of open ruimten die dienstig zijn als evacuatieweg.

De afzonderlijke kookeenheid op de kamer dient minstens te beschikken over:

- een aanrecht met 1 spoelbak voorzien van warm en koud (drinkbaar) stromend water en van een afvoer met reukafsluiter aangesloten op het rioleringsnet.;
- een vast kookfornuis met 2 kookplaten aangesloten op een afzonderlijk geaard stopcontact met voldoende vermogen.

Artikel 12:

Er moet een binnenummering aangebracht worden op de deur van elke aangeboden kamer en dit volgens een door de bevoegde gemeentediensten goedgekeurd schema.

Artikel 13:

Elk gebouw waarin kamers worden verhuurd dient te worden voorzien van de nodige rookmelders.

Er bevinden zich minstens detectoren in :

- elke ruimte op het evacuatie-traject van de studentenkamer of kamer
- in de studentenkamers of kamer zelf
- in de gemeenschappelijke keuken
- bijkomend in de eventueel andere aanwezige risicovolle lokalen.

Er zijn geen autonome rookmelders verplicht als er een algemene en automatische branddetectie met centrale aanwezig is.

Rookmelders dienen optische rookmelders te zijn die gecertificeerd zijn door een erkende organisatie. Bovendien moeten de rookmelders autonoom functioneren en worden gevoed door geïntegreerde batterijen die regelmatig getest en indien nodig vervangen worden.

1.C Conformiteitsattest

Artikel 14:

Onverminderd de door de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw vereiste vergunning en onverminderd het feit dat elke kamer conform moet worden bevonden aan de voorschriften van dit reglement kan de verhuurder een conformiteitsattest aanvragen bij de gemeente.

Een conformiteitsattest is een niet verplicht officieel document waaruit blijkt dat een vergunde kamer voldoet aan de opgelegde gewestelijke woonnormen.

De kamerwoning moet echter ook voldoen aan de voorwaarden, gesteld in deel 1, deel 2 en deel 3 van dit reglement.

Het conformiteitsattest is een label dat eigenaar en bewoner garantie biedt voor de kwaliteit van de woning.

Het conformiteitsattest is gebouwgebonden en wordt verleend onder de voorwaarden zoals onder 1.E wordt bepaald. Zij is slechts geldig voor het gebouw en de kamers waarvoor zij werd afgegeven.

1.D Uitbatingsvergunning

Artikel 15:

Onverminderd de door de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw vereiste vergunning en onverminderd het feit dat elke kamer conform moet worden bevonden aan de voorschriften van dit reglement, is het verboden een gebouw met 5 of meer huurders, zoals omschreven in de artikelen 1 en 2 van dit reglement, uit te baten zonder een voorafgaande schriftelijke uitbatingsvergunning van het college van burgemeester en schepenen.

De uitbatingvergunning is persoonsgebonden en wordt verleend onder de voorwaarden zoals onder 1.E bepaald. Zij is slechts geldig voor het gebouw en de kamers waarvoor zij werd afgegeven.

Indien de vergunninghouder overlijdt (natuurlijk persoon) of ophoudt te bestaan (rechtspersoon) mogen de kamers verder verhuurd blijven, op voorwaarde dat een nieuwe aanvraag om vergunning wordt ingediend binnen de drie maanden na het overlijden (natuurlijk persoon) of wanneer de rechtspersoon ophoudt te bestaan in dezelfde rechtsvorm, tot eventueel kennis van een definitieve weigeringsbeslissing wordt gegeven. Ingeval degene die met het dagelijks beheer van het gebouw is belast

wordt vervangen, moet de vergunninghouder binnen de tien kalenderdagen na de indiensttreding van de nieuwe beheerder het college van burgemeester en schepenen bij een ter post aangetekende brief, of een brief die tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis wordt afgegeven aan de dienst stedenbouw, in het bezit stellen van een bewijs van goed zedelijk gedrag van de nieuwe beheerder, dat sedert minder dan één maand op naam van die persoon is afgegeven. Indien de verhuuractiviteit wordt stopgezet dient de vergunninghouder het college van burgemeester en schepenen hiervan onverwijld in kennis te stellen.

1.E Aanvraag en behandelingsprocedure

Artikel 16:

Aanvraag conformiteitsattest.

De verhuurder vraagt het conformiteitsattest schriftelijk en aangetekend (of tegen ontvangstbewijs) aan bij het college van burgemeester en schepenen middels het aanvraagformulier voor de afgifte van een conformiteitsattest.

Bij de aanvraag wordt een schema van de woning en de nodige documenten gevoegd (bijvoorbeeld brandweerattest en keuringsattest van gas- en elektrische installaties, als die er zijn). De verhuurder overhandigt het schema van de woning uiterlijk bij de aanvang van het woningonderzoek aan de onderzoeker.

De kosten voor het verkrijgen van een conformiteitsattest zijn 62,5 euro (verhoogd met 12,5 euro per kamer vanaf de zesde kamer en met een maximum van 1250 euro).

De aanvangsdatum van het attest is gelijk aan de datum van de aanvraag.

De aanvraagdatum is de datum waarop het dossier volledig werd ingediend.

Artikel 17:

Onderzoek en beslissing met betrekking tot het conformiteitsattest.

Een gemeentelijke onderzoeker voert het onderzoek uit. Hiervoor gebruikt hij het technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van kamerwoningen. Alle delen van het verslag worden in aanmerking genomen.

De kamerwoning moet voldoen aan de voorwaarden, gesteld in deel 1, deel 2 en deel 3 van dit reglement.

Een plaatsbezoek zal plaatsvinden binnen de dertig kalenderdagen na kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvrager of een behoorlijk door hem gemachtigde vertegenwoordiger dient bij voormeld plaatsbezoek aanwezig te zijn en ervoor te zorgen dat alle lokalen kunnen betreden worden.

Binnen de dertig kalenderdagen na het plaatsbezoek zal de aanvrager er bij ter post aangetekende brief, of brief die tegen ontvangstbewijs wordt afgegeven, over ingelicht worden dat in voorkomend geval:

- het gebouw en de lokalen, die hij wenst te verhuren, beantwoorden aan de technische normen die omschreven worden in onderhavige verordening (= vaststelling conformiteit);
- het gebouw en de lokalen, die hij wenst te verhuren, niet beantwoorden aan de normen die ter zake vastgelegd zijn in onderhavige verordening (= vaststelling niet-conformiteit). In dit geval zal een lijst vermeld worden met alle werken die dienen uitgevoerd te worden om tot een conformiteitsvaststelling te komen. De aanvrager dient, na de uitgevoerde werken, conform artikel 14 een nieuwe aanvraag om conformiteitsvaststelling in.
- het om een of andere reden (verbouwingswerken nog niet uitgevoerd, woning niet toegankelijk e.d.) niet mogelijk is de nodige vaststellingen te doen. De aanvrager dient conform artikel 14 een nieuwe aanvraag om conformiteitsvaststelling in.

Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen zestig dagen na de officiële aanvraag tot uitreiking van het conformiteitsattest. Als er geen beslissing is gevallen binnen die termijn wordt de aanvraag impliciet ingewilligd. De impliciete inwilliging wordt aangeduid op het attest.

Opmerking: Niet alleen de burgemeester, maar ook Wonen-Vlaanderen kan conformiteitsattesten uitreiken.

Artikel 18:

Enkel de verhuurder kan beroep aantekenen bij de bestendige deputatie en dit binnen zestig dagen na ontvangst van de weigeringsbeslissing. De bestendige deputatie doet een uitspraak binnen zestig dagen na de ontvangst van het beroep.

Artikel 19:

Intrekken of verval van het conformiteitsattest

Het conformiteitsattest is in principe 10 jaar geldig.

- Intrekken van het conformiteitsattest
De gemeente of de gewestelijke ambtenaar kan het conformiteitsattest op ieder ogenblik intrekken als de woning niet meer voldoet aan de normen van deze verordening en van het Vlaamse Gewest. Een afschrift van het onderzoeksverslag wordt betekend aan de verhuurder en hij wordt aangemaand om binnen een bepaalde termijn de nodige werkzaamheden uit te voeren. Die bedraagt ten hoogste zes maanden.
- Verval van het conformiteitsattest
Het conformiteitsattest vervalt van rechtswege als aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:
 - de burgemeester heeft de woning ongeschikt, onbewoonbaar en/of overbewoond verklaard (het attest heeft geen rechtskracht meer zodra ter zake een besluit is getroffen);
 - er zijn structurele werkzaamheden uitgevoerd.

Artikel 20:

Aanvraag uitbatingsvergunning.

De verhuurder vraagt de uitbatingsvergunning schriftelijk en aangetekend (of tegen ontvangstbewijs) aan bij het college van burgemeester en schepenen middels het aanvraagformulier uitbatingsvergunning voor de verhuur van kamers en studentenkamers.

Deze aanvraag dient de volgende stukken te bevatten:

- een volledig ingevuld aanvraagformulier, ter beschikking gesteld door de dienst stedenbouw;
- een afschrift van de goedgekeurde stedenbouwkundige vergunning of een attest van de dienst stedenbouw dat geen stedenbouwkundige vergunning vereist is;
- een plattegrond van de diverse lokalen, waarvan men de inrichtingen beoogt tot logement, met aanduiding van de afmetingen (lengte, breedte, hoogte), ramen, deuren, materialen en inrichtingen (met inbegrip van de elektrische en veiligheidsuitrusting), en waarop de bestemming van de verschillende lokalen aangeduid staat. Gemeenschappelijke keukens (GK), individuele keuken (IK), gemeenschappelijke leefruimten (GL), individuele leefruimte (IL), gemeenschappelijke WC-lokalen (GWC), individuele WC (IWC), gemeenschappelijke badkamers en douches (GBD), individuele badkamer of douche (IBD), fietsenberging (F).
- De plattegronden dienen opgemaakt te worden in schaal 1:100;

- een bewijs van goed zedelijk gedrag dat sedert minder dan één maand afgegeven werd op naam van diegene die met het dagelijks beheer van het logementshuis wordt gelast en van diegenen die hem daarbij helpen;
- een schriftelijke, ondertekende en gedagtekende verklaring van de aanvrager, waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de bevoegde gemeentediensten steeds de controle mogen verrichten, teneinde te kunnen vaststellen of de kamers en het gebouw waarin ze zich bevinden in overeenstemming zijn en blijven met onderhavige normen;
- een kopie van de vereiste keuringsattesten. Indien een keuringsattest komt te vervallen gedurende de vergunnings/conformiteitperiode dient een nieuw keuringsattest binnen 1 maand na vervaldatum bezorgd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen t.a.v. de dienst stedenbouw.

Bestaande kamerwoningen, die nog niet of niet meer beschikken over een uitbatingvergunning dienen binnen de drie (3) maanden na de goedkeuring van dit reglement een uitbatingvergunning aan te vragen.

De kosten voor het verkrijgen van een uitbatingvergunning zijn 62,5 euro (verhoogd met 12,5 euro per kamer vanaf de zesde kamer en met een maximum van 1250 euro). De aanvangsdatum van het attest is gelijk aan de datum van de aanvraag. De aanvraagdatum is de datum waarop het dossier volledig werd ingediend.

Artikel 21:

Beslissing tot het verlenen of weigeren van de uitbatingvergunning.

Het college van burgemeester en schepenen verleent de uitbatingvergunning op basis van:

- het advies (eventueel stedenbouwkundige vergunning) van de dienst stedenbouw van de gemeente Riemst;
- een verslag van de dienst stedenbouw van de gemeente Riemst waaruit blijkt dat voldaan is aan de voorwaarden, gesteld in deel 1 en deel 3 van dit politiereglement;
- een verklaring van de Preventiedienst brandweerzone Limburg-Oost, die bevestigt dat voldaan is aan de brandveiligheidsvoorschriften zoals bepaald in deel 2 van deze verordening.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen, houdende het verlenen van de gevraagde vergunning, wordt aan de aanvrager overgemaakt bij een ter post aangetekende brief of een brief die tegen ontvangstbewijs wordt afgeleverd, binnen de zestig kalenderdagen na de aanvraag waarvan sprake in de artikels 19.

De gevraagde vergunning wordt geweigerd of ingetrokken wanneer de aanvrager weigert om de eventueel opgelegde werken uit te voeren of wanneer de in artikel 19 gestelde vereisten inzake moraliteit niet vervuld zijn.

Elke weigering van uitbatingvergunning wordt gemotiveerd.

Bij niet aflevering van de uitbatingvergunning binnen de gestelde termijn (max. 60 dagen na ontvangstdatum van de aanvraag) ontvangt de aanvrager een impliciete inwilliging met dezelfde waarde en geldigheidsduur als een gewone uitbatingvergunning. Dergelijke woningen worden zo snel als mogelijk gecontroleerd. De aanvrager kan binnen de 60 dagen tegen een negatieve beslissing in beroep gaan bij de Bestendige Deputatie van de provincie Limburg.

Artikel 22:

De uitbatingvergunning wordt afgeleverd voor 10 jaar, telkens te vernieuwen bij het verstrijken van de tien jaar.

De aanvraag voor de vernieuwing van de uitbatingvergunning dient te gebeuren door de vergunninghouder conform artikel 19.

Artikel 23:

Het college van burgemeester en schepenen kan, bij gemotiveerde beslissing, steeds de verleende uitbatingvergunning en/of het conformiteitsattest intrekken, wanneer niet meer voldaan wordt aan onderhavige normen. Het college van burgemeester en schepenen geeft, alvorens dergelijke beslissing te nemen, aan de vergunninghouder, bij een ter post aangetekende brief, of brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, kennis van de redenen van de voorgenomen intrekking. Deze aangetekende brief zal door het college ter kennis gebracht worden aan alle kamerbewoners. De vergunninghouder beschikt over dertig kalenderdagen om zijn schriftelijke opmerkingen te laten geworden en tevens over 6 maanden om de woning terug in orde te brengen en dit te rekenen vanaf de verzending van die kennisgeving. In ernstige gevallen is een onmiddellijke intrekking van de uitbatingvergunning en het conformiteitsattest mogelijk.

Artikel 24:

Wanneer aan het gebouw waarin zich de kamers bevinden, vergunningsplichtige wijzigingen conform de wet op de stedenbouw worden aangebracht, hetzij door uitbreiding, hetzij door verbouwing, moet een nieuwe aanvraag tot het bekomen van een uitbatingvergunning en/of conformiteitsattest worden ingediend. Deze aanvraag dient te gebeuren conform artikel 15 en 19 van deze verordening. Bij alle overige verbouwingen moet men zich ook in regel stellen met alle verordeningen ter zake.

1.F Beheer en gebruik**Artikel 25:**

Het gebouw waarin zich de kamers bevinden en de kamers met inbegrip van alle meubilair en gebruikte voorwerpen, moeten blijvend voldoen aan de vereisten die krachtens deze verordening inzake veiligheid en hygiëne gesteld worden.

Artikel 26:

Een exemplaar van onderhavige verordening moet in een gemeenschappelijke ruimte, op een duidelijk zichtbare plaats bevestigd en afgeschermd worden. Aan de binnenzijde van het gebouw, duidelijk zichtbaar vanaf de buitenzijde van het gebouw dient nabij de hoofdtoegang, een erkenningsteken, afgeleverd door de gemeente Riemst, aangebracht te worden, teneinde de bezoekers duidelijk te maken dat zij zich in een gebouw bevinden dat door de gemeente Riemst conform bevonden is met het oog op het verstrekken van logies.



Het erkenningsteken (15 cm x 15 cm) vermeldt het aantal kamers waarvoor een uitbatingvergunning en/of conformiteitsattest is verkregen, of dat door de gemeente Riemst conform is bevonden.

Artikel 27:

Iedere kamerwoning of studentenhuus dient te beschikken over een fietsenstalling op privéterrein binnen een loopafstand van 100 m rond de inrichting. De fietsenstalling moet plaats bieden aan 1 fiets per bewoner. Indien de fietsenstalling zich niet bevindt op het terrein van de kamerwoning dient een bewijsstuk voorgelegd te worden aan het college van burgemeester en schepenen waaruit blijkt dat de bewoners hierover permanent kunnen beschikken.

Vanaf 5 studentenkamers dient de fietsenberging zich in het studenten- of studentengemeenschapshuis te bevinden.

Artikel 28:

Er dient een afzonderlijk uitgeruste ruimte beschikbaar te zijn voor de hygiënische opslag van gesorteerd afval in afwachting van de ophaling ervan. Indien het een lokaal betreft, dient het goed verlucht en goed onderhouden te zijn.

Artikel 29:

De kamers beschikken bij de hoofdingang over een individuele deurbel per kamer en eveneens per kamer over een brievenbus, uitgevoerd volgens de voorschriften van de post.

Artikel 30:

De bewoners zijn verantwoordelijk voor het behoorlijk onderhoud en reinigen van hun eigen kamer.

Artikel 31:

Enkel de bewoners mogen de kamers als huisvesting gebruiken.

Studentenkamers mogen enkel bewoond worden door studenten of leerlingen, zoals bepaald in artikel 2 en artikel 3 van dit reglement.

Artikel 32:

De gemeenschappelijke sanitaire voorzieningen zijn enkel bestemd voor de bewoners van de kamers en hun eventuele gasten.

Artikel 33:

De toegangen tot het gebouw moeten voorzien zijn van een slotvaste deur. Elke kamer, bestemd voor persoonlijk gebruik van de huurder moet eveneens voorzien zijn van een slotvaste deur.

Iedere bewoner moet in het bezit zijn van een sleutel van zijn kamer en van de hoofdingang.

De eigenaar of aangeduide verantwoordelijke dient over een duplicaat van de sleutels te beschikken zonder het recht op rustig genot van de gehuurde kamers te schenden. Deze sleutel mag enkel gebruikt worden na schriftelijke toestemming van de huurder en dit om de kamer te kunnen controleren tijdens zijn eventuele afwezigheid.

Artikel 34:

De uitbater of eigenaar moet ter plaatse, in de toegangshal, een lijst aanbrengen met vermelding van naam en voornaam van elke bewoner en het nummer van de kamer die hij/zij betreft. Deze lijst moet steeds actueel bijgehouden worden.

De uitbater of eigenaar van een studentenhuus of kamerwoning moet jaarlijks vóór 1 november eenzelfde lijst aangevuld met alle voornamen, de geboortedatum en adres op het politiecommissariaat bezorgen. Voor studentenkamers moet bijkomend een attest, dat de huurder student of leerling is, bijgevoegd worden. Elke wijziging aan de bewonerslijst van de kamerwoning moet onmiddellijk doorgeven worden.

Artikel 35:

De uitbater of eigenaar is ertoe gehouden aan de burgemeester elk vermoeden van ziekte, waarvan de aangifte opgelegd wordt door de reglementeringen inzake besmettelijke ziekten, kenbaar te maken. Bovendien moet hij de burgemeester onverwijld in kennis stellen van elke situatie die strijdig is met de openbare orde, openbare veiligheid, openbare gezondheid en openbare rust.

Artikel 36:

Iedere kamerwoning moet een verantwoordelijke hebben die belast is met het dagelijks beheer van de kamerwoning en die toezicht uitoefent. Dit kan de verhuurder zijn of een door hem aangestelde persoon. De naam met adres van deze verantwoordelijke moet ter plaatse worden aangeplakt en moet opgenomen worden in het huishoudelijk reglement en in het huurcontract. Diegene die gelast is met het dagelijks beheer van het logementshuis dient, voor zover hij er werkelijk gehuisvest is, over voldoende private vertrekken te beschikken, pro rata de omvang van zijn gezin.

De verhuurder of aangestelde verantwoordelijke zorgt ervoor dat de gemeenschappelijke delen van het gebouw minstens om de week een schoonmaakbeurt krijgen en bestendig in een nette staat worden gehouden. Een afzonderlijk lokaal voor de berging van het onderhoudsmaterieel dient voorzien te worden.

DEEL 2: BRANDVEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN**2.A Toepassingsgebied**

Artikel 37:

Alle studentenhuizen en studentengemeenschapshuizen moeten beschikken over een brandweertest waaruit blijkt dat ze beantwoorden aan onderhavige brandbeveiligingsvoorschriften.

De nieuw te openen, evenals de uitbreidingen en de renovatie van bestaande studentenhuizen en studentengemeenschapshuizen voldoen tevens aan het KB van 07.07.94 en latere wijzigingen tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen. Ook indien de structurele elementen niet gewijzigd worden zijn de basisnormen van toepassing.

Voor nadere toelichting van de terminologie die gebruikt wordt in onderhavige artikels wordt verwezen naar het KB van 07.07.94 en latere wijzigingen tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Artikel 38:

Onverminderd de wettelijke en reglementaire teksten ter zake, zijn onderhavige brandveiligheidsvoorschriften van toepassing op studentenhuizen en studentengemeenschapshuizen met een bezetting van vijf of meer huurders of studenten.

Voor studentenhuizen/studentengemeenschapshuizen met een bezetting van één tot en met vier studenten wordt de brandbeveiliging bepaald door de brandweerdienst en dit afhankelijk van de grootte, de constructie en de bezetting van het gebouw.

2.B Voorschriften

Artikel 39:

De inrichtingen worden ingedeeld in drie categorieën:

- categorie 1 : gebouwen met 1, 2 of 3 bovengrondse bouwlagen;
- categorie 2 : gebouwen met meer dan 3 bovengrondse bouwlagen, maar waarvan de hoogte niet meer dan 25 m bedraagt;
- categorie 3 : de hoge gebouwen.

Artikel 40:

De studentenhuizen en studentengemeenschapshuizen zijn van nevenliggende constructies en van gevaarlijke, hinderlijke of ongezonde inrichtingen, cafés, dancings, restaurants en soortgelijke inrichtingen gescheiden door wanden met een brandweerstand van tenminste:

- voor de categorie 1 : EI 30
- voor de categorieën 2 en 3 : EI 60

De deuren in deze wanden zijn zelfsluitend en hebben EI 30.

Artikel 41: toegangswegen

De inrichting is te allen tijde bereikbaar voor de brandweervoertuigen. In de nabijheid van de inrichting is de opstelling en de bediening van het materieel voor brandbestrijding en redding gemakkelijk uitvoerbaar.

Artikel 42: constructieve elementen

De constructieve elementen die de stabiliteit van het gebouw verzekeren, zoals kolommen, dragende wanden, hoofdbalken, vloeren en andere essentiële delen die de draagconstructie van het gebouw vormen, hebben:

- voor de categorie 1: EI 30
- voor de categorieën 2 en 3: EI 60

of zijn gebouwd in metselwerk of beton.

Indien aan de voorschriften van de vorige paragraaf niet voldaan is, wordt de inrichting uitgerust met een algemene en automatische branddetectie-installatie.

Deze bepalingen zijn niet van toepassing voor de constructieve elementen van het dakwerk.

Artikel 43: binnenwanden

De verticale binnenwanden, die de studentenkamers begrenzen, hebben tenminste EI 30 of zijn gebouwd in metselwerk of beton.

Indien de studentenkamer is uitgerust met een kookgelegenheid heeft de toegangsdeur tot deze kamer minstens een EI 30.

Artikel 44: evacuatie en vluchtwegen

De evacuatiewegen worden oordeelkundig verdeeld over het gebouw en moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van de personen toelaten. Elke verdieping heeft minstens twee vluchtmogelijkheden in geval van brand.

De eerste vluchtmogelijkheid bestaat uit een binnentrap of een buitentrap.

Aanvaardbare oplossingen voor de tweede vluchtmogelijkheid zijn:

voor de inrichtingen van categorie 1:

- een tweede binnentrap;
- een buitentrap;
- een buitenladder;
- een opendraaiend venster indien de kamervloer zich lager bevindt dan 3 m boven de begane grond: daarbij moet de vensterbank zich op maximum 1,20 m boven de vloer bevinden;

voor de inrichtingen van categorie 2 en 3:

- een tweede binnentrap;
- een buitentrap.

De af te leggen weg mag niet groter zijn dan 35 m tot de eerste vluchtmogelijkheid en 60 m tot de tweede vluchtmogelijkheid. De lengte van de doodlopende delen van de evacuatiewegen bedraagt niet meer dan 15 m.

In functie van de bezetting en de configuratie van het gebouw kan de brandweer bijkomende voorwaarden opleggen.

Veilige vluchtwegen worden geboden, die duidelijk zijn aangegeven en open blijven en waarvan de doorgang niet mag versperd zijn. De vluchtwegen worden zo aangelegd en verdeeld dat zij onafhankelijk van elkaar uitkomen op een straat of op een vrije ruimte die voldoende groot is om zich van het gebouw te kunnen verwijderen en het snel en veilig te kunnen ontruimen.

De breedte van de trappen, uitgangswegen en uitgangen zijn gelijk aan of groter dan 0,80 m. De hoogte bedraagt minstens 2,00 m.

De deuren in de uitgangswegen die twee uitgangen verbinden draaien open in beide richtingen. Voor zover mogelijk gaan de deuren in de evacuatiewegen open in de vluchtrichting.

De binnenwanden van evacuatiewegen hebben:

- voor de categorie 1: EI 30
- voor de categorieën 2 en 3: EI 60

Artikel 45: binnentrappen

Elke binnentrap in een inrichting van de categorieën 2 en 3 wordt ommuurd.

De binnenwanden van de trappenhuizen hebben:

- voor de categorie 2: EI 30
- voor de categorie 3: EI 60

of zijn gebouwd in metselwerk of beton.

De toegang tot de trappenhuizen geschiedt voor de categorieën 2 en 3 via zelfsluitende deuren met EI 30.

Boven aan elk trappenhuis zit een rookluik van minimum 0,5 m². Het openen gebeurt door de brandweer door middel van een manueel te bedienen systeem, dat goed zichtbaar geplaatst wordt op het evacuatie niveau. Het rookluik is voorzien van een noodvoeding.

Artikel 46: buitentrappen

De buitentrappen voldoen aan de volgende eisen:

- hellingshoek: maximum 60°;
- breedte: minstens 0,60 m;
- aantrede: minstens 0,10 m en aangepast aan de hellingshoek, om een veilig gebruik te waarborgen;
- optrede: maximum 0,20 m;
- voorzien zijn van stevige handgrepen en toegankelijk zijn via een deur en een bordes met een leuning van minstens 1,00 m hoogte.

Artikel 47: buitenladders

De buitenladders voldoen aan volgende vereisten:

- stevig bevestigd, al dan niet opklapbaar;
- veilig toegankelijk;
- hoogte treden: maximum 0,30 m;
- bovenste trede: minimum 1,50 m boven het hoogste toegangsniveau tot de ladder.

Artikel 48: bekleding en wandversiering

In bestaande inrichtingen moeten bekleding en wandversiering van die aard zijn dat zij niet tot een onaanvaardbare brandvoortplanting en rookontwikkeling kunnen bijdragen. Het gaat hierbij om de vloerbekleding, de wandbekleding en -versiering en de plafondbekleding en -versiering.

De minimum eisen waaraan de bekleding en de wandversiering voldoen, zijn:

	Vloeren	Verticale Wanden	Plafonds en valse plafonds
Technische lokalen Parkeerruimten Liftschachten Machinekamers	AO	AO	AO
Gemeenschappelijke keukens Evacuatiewegen Binnentrappenhuizen Liftkooien Zalen	A 3	A 2	A 1

Artikel 49: stookplaatsen

De muren, wanden, vloeren en zolderingen van de stookplaatsen en de brandstofopslagplaats hebben tenminste EI 60. Als er gebruik gemaakt wordt van vloeibare brandstoffen moet elke verbinding tussen de stookplaats en het gebouw, en tussen de stookplaats en de brandstofopslagplaats, afgesloten zijn door een deur EI 30.

Die deuren sluiten automatisch.

De stookplaatsen en de brandstofopslagplaatsen zijn behoorlijk verlucht.

De brandstofopslagplaats is voorzien van een inkuiping.

Artikel 50: verwarmingsinstallatie

Elke studentenkamer moet beschikken over voldoende en veilige verwarming. Komen enkel in aanmerking als verwarming: centrale verwarming, elektrische toestellen en luchtdichte gastoestellen met schoorsteen- of gevelafvoer.

De verwarmingsinstallaties beantwoorden aan de voorschriften van de bestaande reglementeringen en normen. Ze worden geplaatst volgens de code van goed vakmanschap en zijn steeds in goede staat van werking en onderhoud, zodat ze voldoende veiligheid verzekeren. Elektrische verwarmingstoestellen die een zichtbare elektrische weerstand bevatten en installaties met brandbaar gas in verplaatsbare recipiënten zijn verboden, voor zover geplaatst in het gebouw.

Artikel 51: gastoevoer

Wanneer het gebouw waarin de inrichting gelegen is een algemene gastoevoerleiding bezit, dan moet daarop tenminste één handbediende afsluitkraan aangebracht zijn. Deze wordt voorzien bij het begin van de leiding in het gebouw en is behoorlijk aangeduid.

De gasmeter wordt in een goed verlucht lokaal geplaatst. De gasleidingen zijn geel geschilderd.

Artikel 52: keukens en eetzaal

De keukens en de combinaties keuken-eetzaal zijn begrensd door wanden met een brandweerstand van minstens:

- voor de categorie 1: EI 30
- voor de categorieën 2 en 3: EI 60

of ze moeten gebouwd zijn in metselwerk of beton.

De toegangsdeuren tot de keukens hebben EI 30 en zijn zelfsluitend.

Artikel 53: liften en goederenliften

Het geheel van de liften en goederenliften, bestaande uit één of meer schachten, is begrensd door wanden met een brandweerstand van minstens:

- voor de categorie 1: EI 30
- voor de categorieën 2 en 3: EI 60

of ze moeten gebouwd zijn in metselwerk of beton.

Uitzondering wordt gemaakt voor de voorzijde van de liftbordessen en de wanden die deel uitmaken van de gevel. De liftbordeszijde, de deuren inbegrepen, voldoet aan EI 30.

Artikel 54: veiligheidsverlichting

De grote gemeenschappelijke lokalen (eetzaal, keukens, vergaderzaal, ontspanningszaal, enz.), evacuatiewegen, bordessen, overlopen en de voornaamste stroomborden zijn voorzien van een degelijke veiligheidsverlichting die een voldoende lichtsterkte heeft om het gebouw veilig te kunnen verlaten. De veiligheidsverlichting

moet bij het uitvallen van de normale verlichting automatisch en onmiddellijk in werking treden. Ze moet gedurende minstens 1 uur in werking blijven op een voldoende lichtsterkte.

Artikel 55: alarm

Het gebouw is uitgerust met een alarminstallatie gevoed door het openbaar elektriciteitsnet en met een noodvoeding. Ze bestaat uit drukknoppen en sirenes die oordeelkundig over het gebouw verdeeld worden en die bovendien doeltreffend aangeduid zijn.

De alarmsignalen kunnen door alle betrokken personen opgevangen worden en mogen niet met andere signalen verward kunnen worden.

De alarminstallatie mag gecombineerd worden met de automatische branddetectie-installatie.

Artikel 56: algemene automatische branddetectie-installatie

Een algemene automatische branddetectie-installatie is vereist:

- indien het onderhavig reglement het vraagt;
- voor inrichtingen met een bezetting van 10 of meer personen. De op datum van goedkeuring van voorliggend besluit bestaande inrichtingen met een bezetting van 10 of meer personen dienen zich voor het verlopen van de uitbatingsvergunning in orde gesteld te hebben.
- op vraag van de brandweer afhankelijk van de grootte, de indeling of de constructie van het gebouw.

De automatische branddetectie-installatie bestaat uit een aantal branddetectoren en een centrale.

De detectoren worden geplaatst in de kamers, de evacuatie ruimten, de technische lokalen, de keukens, de leefruimtes en de bergplaatsen. Ze worden aangepast aan het brandrisico.

Kamers en evacuatiewegen moeten beveiligd worden door rookdetectoren.

De centrale is aangepast aan de detectoren en minimaal uitgerust met: een optisch signaal dat de inbedrijfsinstelling van de installatie aanduidt;

- een akoestisch waarschuwingssignaal;
- een optisch waarschuwingssignaal, dat toelaat de plaats waar de brand ontstaan is te lokaliseren. Dit lokaliseren moet ten minste mogelijk zijn per verdieping.
- een akoestisch en optisch storingssignaal dat verschilt van het waarschuwingssignaal bij brand.

De centrale wordt gevoed door het openbaar elektriciteitsnet en beveiligd met afzonderlijke zekeringen. In geval het openbaar elektriciteitsnet uitvalt, zorgt een secundaire stroombron automatisch voor de voeding van de installatie.

De automatische branddetectie-installatie wordt voor de ingebruikname gekeurd door een Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC).

Artikel 57: brandbestrijdingsmiddelen

De brandbestrijdingsmiddelen worden bepaald door de bevoegde brandweerdienst.

2.C Onderhoud en controle

Artikel 58:

De technische uitrustingen van de inrichting wordt in goede staat gehouden. De uitbater laat op zijn verantwoordelijkheid periodiek deze uitrusting door bevoegde personen controleren.

De uitbater zorgt ervoor dat de nodige keuringen, onderzoeken en controles uitgevoerd worden. De data van de controles en de vaststellingen die tijdens deze controles werden gedaan, worden in een veiligheidsregister ingeschreven. Dit wordt ter beschikking gehouden van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

Artikel 59: liften en goederenliften

Liften en goederenliften worden driemaandelijks gecontroleerd door een Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC).

Artikel 60: elektrische installatie, veiligheidsverlichting, automatische branddetectie-installatie en alarm

De elektrische installatie wordt om de vijf jaar gecontroleerd door een Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC).

De veiligheidsverlichting, de algemene automatische branddetectie-installaties, het alarm en de rookluiken worden jaarlijks gecontroleerd door een Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC).

Artikel 61: installaties voor verwarming en klimaatregeling

Onverminderd de bepalingen van het KB van 6 januari 1978 en latere wijzigingen tot voorkoming van luchtverontreiniging bij het verwarmen van gebouwen met vaste en vloeibare brandstoffen, worden jaarlijks de installaties voor centrale verwarming en centrale klimaatregeling nagezien door een bevoegde technicus.

De afvoerkanalen voor rook- en verbrandingsgassen worden steeds in goede staat gehouden en jaarlijks gecontroleerd door een bevoegd persoon.

Artikel 62: installaties gevoed met brandbaar gas

De gasinstallatie wordt voor de ingebruikname, bij veranderingen en om de vijf jaar gecontroleerd door een Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC).

Jaarlijks wordt de goede werking van de installatie gecontroleerd door een bevoegd installateur.

Artikel 63: brandbestrijdingstoestellen

De uitbater draagt er zorg voor dat de brandbestrijdingstoestellen jaarlijks nagezien en onderhouden worden door een bevoegd persoon.

Artikel 64: filters en kokers van dampkappen

De uitbater draagt er zorg voor dat de filters en kokers van dampkappen jaarlijks nagezien en onderhouden worden.

Artikel 65: deuren en verluchtingsopeningen

De uitbater draagt er zorg voor dat de deuren, luiken en verluchtingsopeningen voorzien in onderhavig reglement jaarlijks nagezien en onderhouden worden.

2.D Uitbatingsvoorschriften

Artikel 66:

Buiten hetgeen voorzien is door onderhavige reglementering, neemt de uitbater alle nodige maatregelen om de personen, aanwezig in de inrichting, te beschermen tegen brand, paniek en ontploffing.

Artikel 67: kooktoestellen en maaltijdverwarmers

Kooktoestellen en maaltijdverwarmers zijn ver genoeg verwijderd of geïsoleerd van alle ontvlambare materialen.

Artikel 68: gasinstallaties

De onontbeerlijke voorzorgen zijn genomen om gaslekken te voorkomen. De aanwezigheid van verplaatsbare recipiënten met vloeibaar gemaakte petroleumgassen is verboden in het gebouw.

Artikel 69: voorlichting van het personeel en de gasten inzake brandpreventie

De verantwoordelijke van de inrichting en het personeel beschikken over richtlijnen waarin minstens volgende punten zijn vastgelegd:

- de wijze van werking van de automatische branddetectie-installatie;
- de te nemen schikkingen om de veiligheid van de personen te verzekeren;
- het bestaan en de werking van de brandbestrijdingsmiddelen.
- de wijze van verwittiging van de hulpdiensten.

Een inlichtingennota, bestemd voor de studenten, zal de nodige aanbevelingen inzake brandpreventie bevatten.

Artikel 70: veiligheidsrichtlijnen en plannen

Bij de ingang is een plan van de inrichting aanwezig, bedoeld om de hulpdiensten in te lichten, dat de plaats aanduidt van:

- de trappen en de evacuatiewegen;
- de beschikbare brandbestrijdingsmiddelen;
- in voorkomend geval, het stopmechanisme van het ventilatiesysteem;
- in voorkomend geval, het overzichtsbord van het detectie- en alarmsysteem;
- de stookplaatsen;
- in voorkomende geval, de ligging van installaties en lokalen die een bijzonder risico inhouden

2.E Bijzondere bepalingen

Artikel 71:

Wat de weerstand, stabiliteit en reactie bij brand van de bouwelementen en bouwmaterialen betreft is de verhuurder, op verzoek van de burgemeester of van de brandweer, verplicht het bewijs te leveren dat de bepalingen van dit reglement zijn nageleefd. Voor de gebouwen die zijn opgetrokken voor de inwerkingtreding van dit besluit en waarvan voormeld bewijs niet kan worden geleverd, is de verhuurder verplicht een schriftelijke en door hem ondertekende beschrijving te geven van de samenstelling van elk der bouwelementen waarvoor het bewijs niet kan worden geleverd. De brandweer kan hieruit besluiten of een voldoende veiligheidsnorm bereikt wordt.

De burgemeester kan voor gebouwen die zijn opgetrokken voor de inwerkingtreding van dit besluit afwijkingen toestaan op de voorschriften opgenomen in deel 2 van dit reglement. De vraag tot het verkrijgen van een afwijking moet worden gemotiveerd en de noodzakelijke elementen ter staving van de aanvraag moeten bij de aanvraag worden gevoegd, zoals gedetailleerde plannen, een verklarende nota en een opsomming van de eventueel bijkomende veiligheidsmaatregelen.

De afwijkingen mogen geen betrekking hebben op punten die door andere wets- of verordeningsbepalingen geregeld worden.

De aanvraag wordt ingediend bij de burgemeester die het advies inwint van de brandweer. Deze kan aanvullende voorzorgsmaatregelen opleggen. Enkel na positief advies van de brandweer kan de afwijking worden toegestaan.

Artikel 72:

De brandweer maakt een gedetailleerd verslag op van zijn controlewerkzaamheden. Dit verslag bevat één van de volgende conclusies:

- woonverbod;
- voldoet;
- voldoet niet.

Dit verslag wordt aan de verhuurder en de burgemeester overgemaakt. De huurder krijgt op zijn verzoek eveneens een kopie.

Indien het verslag de vermelding “woonverbod” bevat, zal de burgemeester overgaan tot sluiting van de hele kamerwoning of het hele studentenhuus.

Indien het verslag de vermelding “voldoet niet” bevat, legt de burgemeester op advies van de brandweer renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerken op. Deze werken moeten, naargelang het al dan niet gaat om bouwvergunningsplichtige werken, binnen de termijn van 36 of 12 maanden na kennisname van het brandweeradvies door de verhuurder worden uitgevoerd.

Bij niet voltooiing van de werken binnen de gestelde termijn, wordt dit beschouwd als een inbreuk op het reglement en zijn de sancties zoals vermeldt in deel 3 van dit reglement van toepassing.

DEEL 3: SLOTBEPALINGEN

3.A Algemeen

Artikel 73: toegang en controle

Met het oog op controle, zal de uitbater van de inrichting ten alle tijde de toegang verlenen aan de bevoegde ambtenaren van politie, stedelijke brandweer- en huisvestingsdienst.

De uitbater van de inrichting is ertoe gehouden alle nodige maatregelen te treffen die hem door het college worden opgelegd.

De Vlaamse overheid kan altijd zelf controles uitoefenen, of er nu een conformiteitattest is aangevraagd of niet. Controles kunnen gebeuren na een klacht van een belanghebbende, op initiatief van de gemeenten of van de Vlaamse ambtenaren zelf.

Artikel 74: minimale afwijkingen

Het college van burgemeester en schepenen kan, na raadpleging van de bevoegde diensten, gemotiveerde minimale afwijkingen toestaan op onderhavig reglement.

Een aanvraag tot het bekomen van een minimale afwijking moet door de uitbater gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen en moet vergezeld gaan van een gedetailleerd verslag dat aangeeft waarom een minimale afwijking noodzakelijk is.

Er worden geen afwijkingen toegestaan op de normen zoals voorzien in het kamerdecreet.

Financiële redenen zijn op zichzelf niet voldoende om een afwijking aan te vragen.

Afwijkingen kunnen bijvoorbeeld worden toegestaan om het behoud te waarborgen van werkelijk waardevolle elementen, zoals gevels, trappenhuisen, zolderingen, vaste versieringen, daken, enz.

De uitbater die een afwijking verkrijgt dient, vóór de ingebruikname van de kamers, de eventueel opgelegde maatregelen (voor het verkrijgen van de afwijking) uit te voeren.

Artikel 75: sluiting

Het College kan de sluiting van de inrichting bevelen tot aan de wettelijke en reglementaire voorschriften is voldaan.

Artikel 76: parkeerplaatsen

Bij nieuwbouw of verbouwing van logementhuizen dienen er voldoende parkeerplaatsen gerealiseerd te worden. Ongeacht de te voorziene parkeerplaatsen dient het logementshuis te beschikken over een ruimte voor de berging van evenveel fietsen als er kamers zijn (zie art. 27)

3.B Strafbepalingen

Artikel 77:

Onverminderd de bepalingen van dit reglement, zijn de voorschriften van de betreffende wetten, decreten, reglementen en besluiten, van toepassing.

Artikel 78:

Onverminderd de in het lokaal politiereglement voorziene maatregelen, kan de burgemeester, met het oog op de naleving van de in onderhavige verordening bedoelde normen of telkens de openbare gezondheid, veiligheid en rust in gevaar zijn, alle noodzakelijke maatregelen nemen om het gevaar te doen ophouden.

Bij gebreke deze maatregelen uit te voeren, kan de burgemeester van ambtswege op kosten, risico en gevaar van diegene die in gebreke gebleven is, tot uitvoering laten overgaan.

De in afwachting van voormelde maatregelen noodzakelijke handelingen, zoals onder meer het signaleren van het bestaande gevaar, gebeuren op kosten, risico en gevaar van diegene die in gebreke gebleven is.

Ingeval deze maatregelen gepaard gaan met gedwongen uitdrijving neemt de burgemeester de nodige initiatieven met het oog op de wederhuisvesting van de betrokken bewoners.

Artikel 79:

De burgemeester of zijn afgevaardigde en de gewestelijke ambtenaar, bedoeld in artikel 24, 3° van het decreet op de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting, verzegelen de te huur gestelde of verhuurde kamers die niet beantwoorden aan de veiligheids- en kwaliteitsnormen van onderhavige verordening wanneer de verhuurder geen geldig verslag of conformiteitsattest kan voorleggen.

Ingeval de verzegeling gepaard gaat met gedwongen uitdrijving neemt de burgemeester de nodige initiatieven met het oog op de wederhuisvesting van de betrokken bewoners.

3.C Overgangsbepalingen

Artikel 80:

Deze verordening treedt in werking na bekrachtiging door de Vlaamse regering (conform artikel 9 van het decreet houdende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers. B.S. 07/03/1997 en latere wijzigingen)

De personen die in het verleden, op basis van het lokaal politiereglement, een machtiging hebben verkregen tot het uitbaten van een logementshuis, moeten in regel zijn binnen één jaar na de inwerkingtreding van deze verordening.

Woningen en kamers die reeds een conformiteitsattest verkregen hebben of waarvan de aanvraag impliciet werd ingewilligd, dienen zich in regel te stellen voor de vervaldag van het conformiteitsattest.

Uitbaters van niet-vergunde logementhuizen dienen zich in regel te stellen binnen de 3 maand na de inwerkingtreding van deze verordening.

Artikel 81:

Alle voorgaande verordeningen en politiereglementen betreffende verhuring van kamers worden opgeheven.

Artikel 82:

Dit reglement wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de Vlaamse Regering en ter kennis gebracht aan de overheden zoals bepaald in artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 83:

Dit reglement wordt bekendgemaakt en treedt in werking op de wijze zoals voorgeschreven in artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

ROW - Dienst Patrimonium

7. VASTSTELLEN VAN HET MANDAAT VAN DE AFGEVAARDIGDEN VAN DE GEMEENTE MET BETREKKING TOT DE AGENDAPUNTEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN INFRAX LIMBURG VAN 29 APRIL 2013 EN AANSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE AFGEVAARDIGDEN

Ivo Thys:

Wil de gemeentelijke afgevaardigde tijdens de algemene vergadering vragen of de exploitatie van niet zelf geproduceerde warmte iets te maken heeft met de ontginning van steenkoolgas of schaliegas?

burgemeester Mark Vos:

LRM onderzoekt dit. We zullen het meenemen.

Jan Peumans:

Wat is het standpunt van de gemeente hierin? Werd dit besproken op de vergadering van het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband? Ik zou in de toekomst graag een toelichting krijgen over deze zaken

schepen Bert Cilissen:

Het is de bedoeling om de voorstellen voor te bereiden in de commissie. De gemeenteraad keurt de voorstellen goed. Het verslag van de vergadering van de commissie wordt voorgelegd aan het schepencollege op 18/04/2013.

burgemeester Mark Vos:

Het is de bedoeling dat de inhoudelijke discussie betreffende deze punten gevoerd wordt in het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband.

Gelet op het gemeentedecreet inzonderheid artikel 43;

Gelet op het feit dat de gemeente Riemst vennoot is van de intercommunale Infrax-Limburg;

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunes;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat artikel 59 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen;

Overwegende dat de artikelen 44 en 59 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking krachtens artikel 79, § 2, derde lid van het decreet onmiddellijk van toepassing zijn verklaard;

Gelet op het schrijven van de heer Van Walle, Commissaris van de Vlaamse regering bij de intercommunes, van 8 maart 2002 aan de colleges van burgemeester en schepenen met betrekking tot de toepassing van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de algemene vergadering van de intercommunale Infrax-Limburg die plaatsvindt op 29 april 2013;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering:

1. Statutaire benoemingen
2. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Balans en resultatenrekening boekjaar 2012
5. Kwijting aan bestuurders en commissaris
6. Evaluatierapport 2007-2012
7. Voorstel tot statutenwijziging

Gezien naar aanleiding van het nieuwe decreet op de intergemeentelijke samenwerking, de gemeentelijke afgevaardigden expliciet voor de vergadering van 29 april 2013 moet gemandateerd worden, om de stemmen toekomend aan ons bestuur uit te brengen in overeenstemming met de door de gemeenteraad ingenomen standpunten;

Gelet op het voorstel van de gemeenteraad van 04/02/2013 om de gemeente Riemst te laten vertegenwoordigen door de heer Peter Neven, gemeenteraadslid wonende Tongersesteenweg 39 A3 te 3770 Riemst voor 50 % stemrecht.

Gelet op het voorstel van de gemeenteraad van 04/02/2013 om de gemeente Riemst te laten vertegenwoordigen door de heer Joël L'Hoëst, gemeenteraadslid wonende Wonckerweg 20 te 3770 Riemst voor 50 % stemrecht;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 11/03/2013 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging voor Infrax-Limburg: "h. de exploitatie van de distributie en levering van al dan niet zelf geproduceerde warmte."

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Als vertegenwoordigers van de gemeente voor de algemene vergadering van de intercommunale Infrax-Limburg van 29 april 2013 worden aangesteld:

- de heer Peter Neven, gemeenteraadslid wonende Tongersesteenweg 39 A3 te 3770 Riemst;
- de heer Joël L'Hoëst, gemeenteraadslid wonende Wonckerweg 20 te 3770 Riemst

artikel 2:

Bovengenoemde vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de algemene vergadering van de intercommunale Infrax-Limburg van 29 april 2013 (of op elke andere gewone algemene vergadering met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de raad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van de intercommunale Infrax-Limburg op 29 april 2013 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda, elk voor 50 % van de stemmen.

artikel 3:

1. Statutaire benoemingen
2. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Balans en resultatenrekening boekjaar 2012
5. Kwijting aan bestuurders en commissaris
6. Evaluatierapport 2007-2012
7. Voorstel tot statutenwijziging

artikel 4:

De afgevaardigde van de gemeente op de algemene vergadering van Infrax-Limburg op 29 april 2013, wordt gemandateerd om in overeenstemming met onderhavige beraadslaging ter stemmen.

artikel 5:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van onderhavige beslissing en onder meer afschrift van deze beslissing onverwijld te bezorgen aan de intercommunale Infrax-Limburg, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt

8. VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE AFGEVAARDIGDE VAN DE GEMEENTE MET BETREKKING TOT DE AGENDAPUNTEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN INTER-MEDIA VAN 7 MEI 2013 EN AANSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE AFGEVAARDIGDEN

Gelet op het gemeentedecreet inzonderheid artikel 43;

Gelet op het feit dat de gemeente Riemst vennoot is van de intercommunale Inter-Media;

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat artikel 59 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen;

Overwegende dat de artikelen 44 en 59 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking krachtens artikel 79, § 2, derde lid van het decreet onmiddellijk van toepassing zijn verklaard;

Gelet op het schrijven van de heer Van Walle, Commissaris van de Vlaamse regering bij de intercommunales, van 8 maart 2002 aan de colleges van burgemeester en schepenen met betrekking tot de toepassing van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de algemene vergadering van de intercommunale Inter-Media die plaatsvindt op 7 mei 2013 om 18.00 uur in Hoeve Dewallef, Tikkelsteeg 13 te 3770 Riemst;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering:

1. Statutaire benoemingen
2. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Balans en resultatenrekening boekjaar 2012
5. Kwijting aan bestuurders en commissaris
6. Evaluatierapport Inter-media 2007-2012

Gezien naar aanleiding van het nieuwe decreet op de intergemeentelijke samenwerking, de gemeentelijke afgevaardigde(n) expliciet voor de vergadering van 7 mei 2013 moet gemandateerd worden, om de stemmen toekomend aan ons bestuur uit te brengen in overeenstemming met de door de gemeenteraad ingenomen standpunten;

Gelet op het voorstel van de gemeenteraad van 4 februari 2013 om de gemeente Riemst te laten vertegenwoordigen door de heer Davy Renkens, gemeenteraadslid wonende Bovenstraat 74 te 3770 Riemst, en mevrouw Jessica Nijs, gemeenteraadslid wonende Sieberg 14 te 3770 Riemst elk met 50 procent stemrecht;

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Als vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van de intercommunale Inter-Media van 7 mei 2013 worden aangesteld: de heer Davy Renkens, gemeenteraadslid wonende Bovenstraat 74 te 3770 Riemst, en mevrouw Jessica Nijs, gemeenteraadslid wonende Sieberg 14 te 3770 Riemst elk met 50 procent stemrecht.

De ene kan optreden als plaatsvervanger voor de andere zodanig dat wanneer één van beide zou verhinderd zijn, de andere toch de volledige stemmen van de gemeente Riemst kan vertegenwoordigen.

artikel 2:

Bovengenoemde vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van de intercommunale Inter-Media van 7 mei 2013 (of op elke andere gewone algemene vergadering met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou

kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van de intercommunale Inter-Media op 7 mei 2013 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

artikel 3:

De statutaire benoemingen, kunnen worden goedgekeurd.

artikel 4:

Het verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering wordt goedgekeurd.

artikel 5:

Het verslag van de commissaris aan de algemene vergadering wordt goedgekeurd.

artikel 6:

De balans en resultatenrekening boekjaar 2012 wordt goedgekeurd.

artikel 7:

De kwijting aan bestuurders en commissaris wordt goedgekeurd.

artikel 8:

Het evaluatierapport Inter-media 2007-2012, kan worden aanvaard

artikel 9:

De afgevaardigde van de gemeente op de algemene vergadering van Inter-Media op 7 mei 2013, wordt gemandateerd om in overeenstemming met onderhavige beraadslaging te stemmen.

artikel 10:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van onderhavige beslissing en onder meer afschrift van deze beslissing onverwijld te bezorgen aan de intercommunale Inter-Media, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt.

ROW - Dienst Patrimonium

9. VASTSTELLEN VAN HET MANDAAT VAN DE AFGEVAARDIGDEN VAN DE GEMEENTE MET BETREKKING TOT DE AGENDAPUNTEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN INTER-ENERGA VAN 14 MEI 2013 EN AANSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE AFGEVAARDIGDEN

Gelet op het gemeentedecreet inzonderheid artikel 43;

Gelet op het feit dat de gemeente Riemst vennoot is van de intercommunale Inter-Energa;

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunes;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat artikel 59 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen;

Overwegende dat de artikelen 44 en 59 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking krachtens artikel 79, § 2, derde lid van het decreet onmiddellijk van toepassing zijn verklaard;

Gelet op het schrijven van de heer Van Walle, Commissaris van de Vlaamse regering bij de intercommunes, van 8 maart 2002 aan de colleges van burgemeester en schepenen met betrekking tot de toepassing van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de algemene vergadering van de intercommunale Inter-Energa die plaatsvindt op 14 mei 2013;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering:

8. Statutaire benoemingen
9. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
10. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
11. Balans en resultatenrekening boekjaar 2012
12. Kwijting aan bestuurders en commissaris
13. Evaluatierapport Inter-Energa 2007-2012

14. Voorstel tot statutenwijziging

Gezien naar aanleiding van het nieuwe decreet op de intergemeentelijke samenwerking, de gemeentelijke afgevaardigden expliciet voor de vergadering van 29 april 2013 moet gemandateerd worden, om de stemmen toekomend aan ons bestuur uit te brengen in overeenstemming met de door de gemeenteraad ingenomen standpunten;

Gelet op het voorstel van de gemeenteraad van 04/02/2013 om de gemeente Riemst te laten vertegenwoordigen door de heer Davy Renkens, gemeenteraadslid wonende Bovenstraat 74 te 3770 Riemst voor 50 % stemrecht.

Gelet op het voorstel van de gemeenteraad van 04/02/2013 om de gemeente Riemst te laten vertegenwoordigen door mevrouw Anja Slangen, gemeenteraadslid wonende Tramstraat 3 te 3770 Riemst voor 50 % stemrecht;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 11/03/2013 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging voor Inter-Energa: " g.) de distributie en levering van al dan niet zelf geproduceerde warmte.."

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Als vertegenwoordigers van de gemeente voor de algemene vergadering van de intercommunale Inter-Energa van 14 mei 2013 worden aangesteld:

- de heer Davy Renkens, gemeenteraadslid wonende Bovenstraat 74 te 3770 Riemst;
- mevrouw Anja Slangen, gemeenteraadslid wonende Tramstraat 3 te 3770 Riemst

artikel 2:

Bovengenoemde vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de algemene vergadering van de intercommunale Inter-Energa van 14 mei 2013 (of op elke andere gewone algemene vergadering met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de raad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van de intercommunale Inter-Energa op 14 mei 2013 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda, elk voor 50 % van de stemmen.

artikel 3:

8. Statutaire benoemingen
9. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
10. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
11. Balans en resultatenrekening boekjaar 2012
12. Kwijting aan bestuurders en commissaris
13. Evaluatierapport Inter-Energa 2007-2012
14. Voorstel tot statutenwijziging

artikel 4:

De afgevaardigde van de gemeente op de algemene vergadering van Inter-Energa op 14 mei 2013, wordt gemandateerd om in overeenstemming met onderhavige beraadslaging ter stemmen.

artikel 5:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van onderhavige beslissing en onder meer afschrift van deze beslissing onverwijld te bezorgen aan de intercommunale Inter-Energa, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt

Welzijn & Vrije Tijd - Dienst Welzijn

10. AANDUIDING VAN EEN GEMEENTELIJK AFGEVAARDIGDE EN ZIJN PLAATSVERVANGER IN DE ALGEMENE VERGADERING, BUITENGEWONE VERGADERING VAN IGL VAN 22 APRIL 2013

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de latere wijzigingen;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg;

Gelet op artikel 35 van de gecoördineerde statuten van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg;

Gelet op de oproepingsbrief van 5 maart 2013 voor de buitengewone vergadering van de Algemene Vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg op 22 april 2013 om 18.00 uur die de volgende agendapunten bevat:

1. Akteneming van het ontslag van 2 bestuurders A en 1 bestuurder B

2. Verkiezing van 10 bestuurders A (deelnemers - gemeenten)

3. Verkiezing van 1 bestuurder B (andere deelnemers)

Gelet op de verantwoordingsstukken en de toelichtingsnota's betreffende de punten vermeld op de agenda van de algemene vergadering d.d. 22 april 2013 van de Algemene Vergadering;

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om goedkeuring van de agenda te weigeren;

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig de statutaire bepalingen één vertegenwoordiger mag aanduiden.

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota's worden de agendapunten van de algemene vergadering d.d. 22 april 2013 van de Algemene Vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg goedgekeurd, met uitzondering van de in artikel 2 vermelde agendapunten.

artikel 2:

Na stemming wordt als vertegenwoordiger van de gemeente voor de buitengewone vergadering van de Algemene Vergadering vermeld in artikel 1 aangewezen:

Mevrouw Jessica Nijs, wonende Sieberg 14 te 3770 Riemst, raadslid met als plaatsvervanger mevrouw Mieke Loyens, gemeenteraadslid.

artikel 3:

Bovengenoemde vertegenwoordiger of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde vergadering (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen zoals vermeld in de artikelen 1 en 2 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan de Intercommunale vereniging voor hulp aan gehandicapten in Limburg.

Dienst Financiën - Algemeen

11. KENNISNAME AANKOPEN < OF GELIJK AAN 5.500 EUR VOLGENS DE BEPALINGEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR, DIENSTJAAR 2012

Volgens de bepaling van het begrip dagelijks bestuur worden jaarlijks de opdrachten van het investeringsbudget waarvan het geraamde bedrag niet hoger is dan 5.500 EUR, excl. BTW ter kennisname op de agenda van het gemeentebestuur geagendeerd.

Overzichtslijst : zie dossier

De raad neemt kennis.

Dienst Financiën - Algemeen

12. GOEDKEUREN BUDGET DIENSTJAAR 2013 KERKBESTUUR MILLEN

Ivo Thys:

Er ontbreekt een kerkenplan waardoor het risico bestaat dat we gaan investeren in kerken waar geen erediensten meer worden gehouden?

burgemeester Mark Vos:

Dit kerkenplan moet gereed zijn tegen eind juni en zal voorgelegd worden tijdens de gemeenteraadszitting van juli.

Gelet op het budget, dienstjaar 2013, van het kerkbestuur Millen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen;

Gelet op het advies van het bisdom;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 23.250 EUR en wordt ingeschreven onder artikel 79005/435/01, tijdens de volgende budgetwijziging.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centrale kerkbestuur en het bisdom.

Dienst Financiën - Algemeen

13. GOEDKEUREN BUDGET DIENSTJAAR 2013 KERKBESTUUR ZUSSEN

Dirk Jacobs:

Waarom is het bedrag voor Zussen hoger dan voor andere kerkbesturen?

burgemeester Mark Vos:

Doordat er vele uitzonderlijke werken zijn, zijn er veel leningen. We zullen bekijken wat er is misgelopen in het meerjarenplan.

Gelet op het budget, dienstjaar 2013, van het kerkbestuur Zussen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen;

Gelet op het advies van het bisdom;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Overwegende dat het gemeentebestuur geen rekening houdt met K1 en K2;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding

artikel 2:

De gemeentelijke toelage wordt gecorrigeerd door geen rekening te houden met K1 en K2. De gemeentelijke toelage bedraagt dan 57.350 EUR. Dit bedrag wordt ingeschreven onder artikel 79011/435/01, tijdens de volgende budgetwijziging.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centrale kerkbestuur en het bisdom.

Dienst Financiën - Algemeen

14. GOEDKEUREN BUDGET DIENSTJAAR 2013 KERKBESTUUR MEMBRUGGEN

Gelet op het budget, dienstjaar 2013, van het kerkbestuur Membruggen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen;

Gelet op het advies van het bisdom;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 34.320 EUR en wordt ingeschreven onder artikel 79004/435/01, tijdens de volgende budgetwijziging.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centrale kerkbestuur en het bisdom.

Dienst Financiën - Algemeen

15. GOEDKEUREN BUDGET DIENSTJAAR 2013 KERKBESTUUR HERDEREN

Gelet op het budget, dienstjaar 2013, van het kerkbestuur Herderen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen;

Gelet op het advies van het bisdom;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 38.350 EUR en wordt ingeschreven onder artikel 79002/435/01, tijdens de volgende budgetwijziging.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centrale kerkbestuur en het bisdom.

Dienst Financiën - Algemeen

16. GOEDKEUREN BUDGET DIENSTJAAR 2013 KERKBESTUUR GENOELSELDEN

Gelet op het budget, dienstjaar 2013, van het kerkbestuur Genoelselderen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen;
Gelet op het advies van het bisdom;
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 41.190 EUR en wordt ingeschreven onder artikel 79001/435/01, tijdens de volgende budgetwijziging.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centrale kerkbestuur en het bisdom.

Dienst Financiën - Algemeen

17. GOEDKEUREN BUDGET DIENSTJAAR 2013 KERKBESTUUR KANNE

Gelet op het budget, dienstjaar 2013, van het kerkbestuur Kanne ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen;

Gelet op het advies van het bisdom;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 35.170 EUR en wordt ingeschreven onder artikel 79003/435/01, tijdens de volgende budgetwijziging.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centrale kerkbestuur en het bisdom.

Dienst Financiën - Algemeen

18. GOEDKEUREN BUDGET DIENSTJAAR 2013 KERKBESTUUR VROENHOVEN

Gelet op het budget, dienstjaar 2013, van het kerkbestuur Vroenhoven ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen;

Gelet op het advies van het bisdom;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 47.490 EUR en wordt ingeschreven onder artikel 79009/435/01, tijdens de volgende budgetwijziging.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centrale kerkbestuur en het bisdom.

Dienst Financiën - Algemeen

19. GOEDKEUREN BUDGET DIENSTJAAR 2013 KERKBESTUUR RIEMST

Gelet op het budget, dienstjaar 2013, van het kerkbestuur Riemst ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen;

Gelet op het advies van het bisdom;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 37.990 EUR en wordt ingeschreven onder artikel 79006/435/01, tijdens de volgende budgetwijziging.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centrale kerkbestuur en het bisdom.

Dienst Financiën - Algemeen

20. GOEDKEUREN BUDGET DIENSTJAAR 2013 KERKBESTUUR VAL-MEER

Gelet op het budget, dienstjaar 2013, van het kerkbestuur Val-Meer ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen;

Gelet op het advies van het bisdom;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 46.000 EUR en wordt ingeschreven onder artikel 79007/435/01, tijdens de volgende budgetwijziging.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centrale kerkbestuur en het bisdom.

21. GOEDKEUREN BUDGET DIENSTJAAR 2013 KERKBESTUUR VLIJTINGEN

Gelet op het budget, dienstjaar 2013, van het kerkbestuur Vlijtingen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen;

Gelet op het advies van het bisdom;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 40.680 EUR en wordt ingeschreven onder artikel 79008/435/01, tijdens de volgende budgetwijziging.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centrale kerkbestuur en het bisdom.

22. GOEDKEUREN BUDGET DIENSTJAAR 2013 KERKBESTUUR ZICHEN-BOLDER

Jan Peumans:

Is de inwonende pastoor aangesteld door het bisdom? Zoniet dan moet de gemeente de onderhoudswerken niet uitvoeren.

burgemeester Mark Vos:

Volgens mij wel. We zullen het navragen.

Gelet op het budget, dienstjaar 2013, van het kerkbestuur Zichen-Bolder ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen;

Gelet op het advies van het bisdom;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding en doorgestuurd door het CKB.

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt afgerond 33.460 EUR en wordt gewijzigd onder artikel 79010/435/01, tijdens de volgende budgetwijziging.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centrale kerkbestuur en het bisdom.

23. AANPASSING AFSPRAKENNOTA

Gelet op het gemeentedecreet, artikel 42;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 117;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 artikel 47 § 1 ten 5°;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, artikel 21;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 09.11.2009 tot goedkeuring van het schoolwerkplan voor

GBS De Driesprong - Kattestraat 7 te 3770 Riemst en GBS De Klinker - Klein Lafeltstraat 2 te 3770 Riemst;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 12.09.2011 tot wijziging van de gemeenteraadsbeslissing dd. 09.11.2009 van het schoolwerkplan voor GBS De Driesprong - Kattestraat 7 te 3770 Riemst en GBS De Klinker - Klein Lafeltstraat 2 te 3770 Riemst;

Gelet op het overleg in de schoolraad 5 februari 2013;

Overwegende dat elk schoolbestuur voor elk van zijn scholen een schoolwerkplan moet maken dat minstens volgende elementen bevat:

1. de omschrijving van het pedagogisch project zijnde het geheel van fundamentele uitgangspunten dat door het schoolbestuur voor de school wordt vastgelegd;
2. de organisatie van de school en voornamelijk de indeling in leerlingengroepen;
3. de wijze waarop het leerproces van de leerlingen wordt beoordeeld en hoe daarover wordt gerapporteerd;
4. de voorzieningen in het gewoon onderwijs voor leerlingen met een handicap of die leerbedreigd zijn, inclusief de samenwerkingsvormen met andere scholen van gewoon en/of buitengewoon onderwijs;
5. de wijze waarop de school via haar zorg- en **gelijke onderwijskansenbeleid** werkt aan de optimale leer- en ontwikkelingskansen van al haar leerlingen.

Overwegende dat het huidige schoolwerkplan goedgekeurd op 12.09.2011 niet alle verplichte minimale elementen bevat;

Overwegende in het huidige schoolwerkplan het element: 'de wijze waarop de school via haar zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid werkt aan de optimale leer- en ontwikkelingskansen van al haar leerlingen' beperkt is tot 'het zorgbeleid' en aangevuld moet worden met 'een gelijke onderwijskansenbeleid'.

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

De raad gaat akkoord om Hoofdstuk 5 van de afsprakennota van GBS De Driesprong - Kattestraat 7 te 3770 Riemst en GBS De Klinker - Klein Lafeltstraat 2 te 3770 Riemst op te heffen.

artikel 2:

De raad gaat akkoord om het aangepaste Hoofdstuk 5 van de afsprakennota van GBS De Driesprong - Kattestraat 7 te 3770 Riemst en GBS De Klinker - Klein Lafeltstraat 2 te 3770 Riemst toe te voegen. (zie bijlage)

artikel 3:

De raad geeft de opdracht aan de schooldirecteur om per dienstorder de personeelsleden op de hoogte te brengen van de wijzigingen aan het schoolwerkplan.

Onderwijs - Algemeen

24. GOEDKEURING NIEUWE BEREKENING NAUWKEURIGE PRIJSRAMING NIEUWBOUWPROJECT SCHOOL HERDEREN.

Jan Peumans

Welk is de totaal prijs door de overheid betaald?

burgemeester Mark Vos:

ongeveer 11 miljoen (330.000 € x 30 jaar)

Ludwig Stevens:

Ik ben niet akkoord met het concept van de school zoals dit wordt voorgesteld, ik ben niet tegen de bouw van een nieuwe school. Ik vraag de stemming.

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 08/11/2010 betreffende de goedkeuring van het Voorcontract;

Gelet op de beslissing van het College van burgemeester en schepenen dd. 27/01/2011 betreffende de goedkeuring van de Projectdefinitie;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 12/03/2012 betreffende de goedkeuring van de Voorstudie;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 09.07.2012 betreffende de goedkeuring van het voorontwerp en ontwerp van het individueel IDBFM-project 112-000.O. Riemst;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 12/11/2012 betreffende de goedkeuring van het vergunningsaanvraagdossier van het individueel IDBFM-project 112-000.O. Riemst;

Gelet op het gemeentedecreet;

Overwegende dat bij het goedgekeurde vergunningsaanvraagdossier een nieuwe berekening van de nauwkeurige prijsraming hoort;

BESLUIT: goedgekeurd met 21 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 3 onthoudingen.

artikel 1:

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de nieuwe berekening van de nauwkeurige prijsraming die hoort bij het vergunningsaanvraagdossier dat werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting van 12.11.2012;

artikel 2:

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de bevoegde instanties

25. BIJKOMEND DAGORDEPUNT INGEVOLGE ART 22 VAN HET GEMEENTEDECREET

Op verzoek van raadslid Ivo Thys wordt volgend agendapunt aan de dagorde van de gemeenteraadszitting dd. 11/03/2013 toegevoegd:

"Onderzoek en inventarisatie van markante gebouwen die niet zijn opgenomen in de lijst van (beschermde) monumenten of reeds zijn opgenomen in de inventaris" Bouwen door de eeuwen heen".

Motivatie

Ook een plattelandsgemeente als Riemst komen heel wat markante gebouwen voor. We denken aan vierkantshoeves, plattelandskastelen, dorpskerkjes en -kapellen, herenhuizen, typische kleine plattelandswoningen, gebouwen in originele materialen als bakstenen ter plekke gebakken, mergel uit de eigen ondergrond.....

Om het karakter van het platteland te bewaren is het noodzakelijk deze gebouwen in stand te houden.

De gemeente Riemst heeft in zijn Ruimtelijk Structuurplan, goedgekeurd op de GR van 18 september 2006, in zijn bindende bepaling 30 als actie opgenomen om "waardevolle gebouwen die voldoen aan de vooropgestelde selectiecriteria maar niet voorkomen in de inventaris, worden onderzocht op hun cultuurhistorische waarde, hun authenticiteit en hun ruimtelijk voorkomen. Na evaluatie zal een selectie gebeuren bij gemeenteraadsbeslissing".

BESLUIT :

artikel 1:

De gemeenteraad verzoekt Zolad+ om bovenvermelde inventaris van markante gebouwen op te stellen en aan de gemeenteraad voor te leggen voor 1 september 2014.

artikel 2:

Zolad+ kan in eerste fase en voor een eerste inventarisatie hiervoor beroep doen op de medewerkers van de heemkundige kringen in de diverse deelgemeenten.

artikel 3:

De vergoeding voor deze inventaris zal worden overeengekomen.

Ivo Thys:

Kan tegen september 2014 de inventaris aangevuld en verder afgewerkt worden.
schepen Mathieu Eycken:

Zolad is reeds met de heemkundige kringen en andere gemeentelijke diensten de lijst kritisch aan het onderzoeken.

burgemeester Mark Vos:

Er kan een werkgroep opgericht worden ev met de vrijwilligers die ook aan het funerair erfgoed meewerken.

Jan Peumans:

Onze fractie steunt deze vraag.

De gemeente beschikt over een erfgoedconsulent. Wie gaat dit werk uitvoeren?

schepen Mathieu Eycken:

De dienst ROW ism Zolad+

Jan Peumans:

Voor de inventaris van waardevolle kruisen en grafstenen is er een inventaris gemaakt door Piet Peumans. Deze is beschikbaar in het Radoc.

De gemeenteraad is unaniem akkoord.

26. BIJKOMEND DAGORDEPUNT INGEVOLGE ART 22 VAN HET GEMEENTEDECREET

Op verzoek van raadslid Steven Coenegrachts wordt volgend agendapunt aan de dagorde van de gemeenteraadszitting dd. 11/03/2013 toegevoegd:

"Bedenkingen bij de deelname van de gemeente Riemst aan 'Earth Hour'"

Op zaterdag 23 maart jl. nam de gemeente Riemst deel aan 'Earth Hour' dat voor de 5de keer georganiseerd werd door het WWF. Infrax werd bereid gevonden de lichten in onze gemeente een uur lang te doven.

Volgens het persbericht dat schepen Eycken uitstuurde wil het WWF met deze actie aantonen dat "mensen, door samen te werken, wel degelijk een verschil kunnen maken in de strijd tegen de klimaatverandering."

Op deze actie van het WWF is nochtans erg veel kritiek te horen. Het zou immers de uitstoot van CO2 enkel stimuleren. De reden hiervoor is dat op het elektriciteitsnet vraag en aanbod constant gelijk dienen te zijn. Als er een grote terugval is in de vraag dient dus ook de productie op hetzelfde moment te verminderen. Dat is op zich een goede zaak. Echter, na 1 uur gaan al die lichten op hetzelfde ogenblik opnieuw aan. Dat maakt dat producenten op enkele ogenblikken tijd een immens grote hoeveelheid elektriciteit moet kunnen produceren. De enige manier om aan een dergelijke plotse behoefte op het net te voldoen is door het inzetten van kolen- gas- en zelfs dieselcentrales. Het zijn net deze types van centrales die erg veel CO2 uitstoten. Deze actie heeft dus een eerder negatief effect op de klimaatsverandering.

Voor de bewustwording van onze bevolking aangaande het energiegebruik zet de gemeente Riemst nochtans ook in op de acties die wél effectief zijn. Zo is er bijvoorbeeld de Energiescan waarbij een energieadviseur in de woning komt bekijken

welke maatregelen men kan nemen om energie te besparen. Het zou goed zijn moest de gemeente verder inzetten op dit soort van acties in plaats van op mediagenieken, maar niet effectieve, campagnes.

BESLUIT : Verworpen met 3 stemmen voor (Open VLD), 15 stemmen tegen (CD&V en Spa- Groen) en 6 onthoudingen (NVA).

artikel 1:

De gemeenteraad beslist dat de gemeente Riemst in de toekomst niet langer participeert aan de actie 'Earth Hour' en verder inzet op effectieve bewustmakingsacties mbt energiezuinigheid zoals de Energiescan.

schepen Mathieu Eycken

Meerdere gemeenten nemen deel aan dit project. Er werd een evaluatie gemaakt waaruit blijkt dat er wel degelijk kan bespaard worden door bv. de verwarming lager te zetten of met het openbaar vervoer naar het werk te gaan. We zullen een evaluatie omtrent deze bij minister Schauvliege opvragen en bezorgen.

Ivo Thys:

Riemst moet een klimaatplan opstellen op korte termijn.

Burgemeester Mark Vos:

Dit is opgesteld en we zullen u dit klimaatplan bezorgen.

Interne zaken - Dienst Secretariaat

27. GOEDKEURING VERSLAG GEMEENTERAADSZITTING DD. 11.03.2013.

Het verslag ligt ter inzage.

Met volgende bemerkingen:

Jan Peumans

Kunnen de vragen van de gr leden digitaal bezorgd worden aan alle gr-leden?

burgemeester Mark Vos:

Dat zal vanaf deze gemeenteraad gedaan worden.

Hoe zit het met de opvolging van de duurzaamheidsambtenaar,

burgemeester Mark Vos:

Dit wordt nog onderzocht.

MTB: wat is de stand van zaken ivm het aantal tewerkgestelden van Riemst?

burgemeester Mark Vos:

Voorlopig nog niemand. Een aantal personen komen niet in aanmerking.

Ook bij MTB zijn er momenteel afdankingen.

p30 ivm deeltijds kunstonderwijs is niet juist en moet aangepast als volgt: Door de herziening van het decreet komen er meer taken naar de gemeente.

Wanneer komen de besparingsvoorstellen naar de gemeenteraad?

burgemeester mark Vos:

Hopelijk in mei. De documenten en onderliggende stukken zullen u bezorgd worden.

Ik had het overzicht van de meerjarenplanning van de kerkfabrieken opgevraagd.

burgemeester Mark Vos:

We hebben per mail geantwoord dat dit beschikbaar is in juni en dan wordt het u bezorgd.

punt 38: Gaat de gemeente de architect in gebreke stellen?

burgemeester Mark Vos:

We vragen aan het kerkfabriek om te onderzoeken of de architect in gebreke kan gesteld worden. Dat probleem is nochtans ontstaan tijdens de vorige legislatuur onder uw bevoegdheid als schepen van kerkfabrieken en monumenten.

Ivo Thys:

Bij mijn vraag ivm de actualisatie van de inventaris van bomen had ik het over merkwaaardige bomen in de gemeente, niet over laanbomen.

Hierbij wil ik deze vraag dan ook opnieuw stellen.

Bemerkingen bij de bespreking van het beleidsplan:

Ivo Thys:

Punt 25 van mijn tussenkomst klopt niet. Ik heb dat niet in die zin verwoord.

Ik heb aangegeven dat er kan bespaard worden op het uitgeven van flyers en brochures door vb meer in de 37zeventig op te nemen.

punt 10 van mijn tussenkomst ivm het beleidsplan:

Ik bedoelde verhuur van elektrische fietsen.

Jan Peumans:

punt 12 van mijn tussenkomst ivm het beleidsplan:

indien de politiezone gaat uitbreiden met Voeren hebben we tweetalige politieagenten nodig, niet fransstalige.

Goedgekeurd met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

De voorzitter sluit de vergadering te 22.40 uur.

Namens de raad

Thewissen Francine
Wnd. gemeentesecretaris

Mark Vos
burgemeester